

PORTARIA PRES CRCAC Nº 066, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2024.

Institui o Plano de Contratações Anual do Conselho Regional de Contabilidade do Acre e o aprova para o exercício de 2025.

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ACRE, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando a necessidade de um efetivo planejamento nos processos de aquisições e contratações e o alinhamento com o planejamento orçamentário anual e Plano de trabalho do CRCAC;

Considerando a necessidade de medir, avaliar e priorizar a execução das despesas programadas no orçamento, necessárias à consecução dos objetivos e metas estratégicas e operacionais de cada exercício;

Considerando a necessidade de auxiliar a alta administração nas decisões relativas às contratações;

Considerando a necessidade de atender às recomendações do Tribunal de Contas da União – TCU, no que diz respeito ao aprimoramento institucional da governança e gestão das aquisições;

Considerando a necessidade de controlar e monitorar as contratações que serão realizadas em 2025;

Considerando a aprovação na Reunião Plenária Extraordinária nº 68 de 14 de novembro de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Plano Anual de Contratações do Conselho Regional de Contabilidade do Acre e aprová-lo para o exercício 2025, conforme Anexo I desta Portaria.

Art. 2º A efetiva implantação do Plano de Contratações Anual está condicionada à aprovação da Proposta Orçamentária Anual do CRCAC.

Art. 3º Caberá aos devidos setores do CRCAC inserir os dados do planejamento, acompanhar, monitorar e informar as ações executadas relativas às contratações à Diretoria Executiva do CRCAC, que será responsável por verificar a

necessidade de adoção de medidas preventivas ou corretivas e submetê-las à Presidência do CRCAC.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

Dê-se ciência ao Egrégio Plenário, aos interessados e archive-se.



Contador **Edberto Gomes de Sousa**
Presidente

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA 2025

SEQ.	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVACÃO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	UNIDADE DEMANDANTE - RESPONSÁVEL
1	A renovação se justifica em função da prestação de serviço de implementação, gerenciamento e administração de auxílio alimentação, via cartão magnético com chip e/ou tarja magnética, para aquisição de gêneros alimentícios, serem de natureza continuada e necessários.	Contratação de prestação de serviço de gerenciamento e administração de auxílio alimentação.	RENOVAÇÃO	R\$ 93.464,64	mai/24	Alto	RH/CONTABILIDADE/ ADMINISTRATIVO
2	Contribuição para um ambiente adequado e confortável para um atendimento de excelência, considerando que a estrutura do CRCAC está voltada para as rotinas administrativas internas e atendimento ao público externo.	Aquisição de Materiais de Expediente para suprir as necessidades do administrativo.	CONTRATAÇÃO	R\$ 10.697,54	mai/25	Médio	DESENPROF/DEP. ADMINISTRATIVO
3	A contratação de Serviços gráficos é essencial para atender às demandas de produção e impressão de materiais de caráter institucional e cerimonial ao longo do próximo ano. Entre os itens que necessitam de impressão contínua por 12 meses	Contratação de empresa para serviços gráficos para produção, impressão e fornecimento de materiais para suprir as demandas do CRCAC.	CONTRATAÇÃO	R\$ 23.500,00	mai/25	Médio	REGISTRO/ ADMINISTRATIVO/ DESENPROF
4	Aquisição de materiais de copa e cozinha como louças, panelas e materiais para os eventos institucionais.	Aquisição de materiais e utensílios para copa e cozinha conforme necessidade do CRCAC	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.500,00	fev/25	Baixo	ADMINISTRATIVO
5	A contratação visa atender às demandas de serviços de cobertura fotográfica, captação de imagens com drone e filmagens (Streaming) para os	Contratação de empresa para serviços de fotografia, filmagem (streaming) para os eventos do CRCAC	CONTRATAÇÃO	R\$ 10.000,00	fev/25	Alto	DESENPROF

	eventos/congressos do CRCAC preservar a memória do evento e garantir que seus momentos mais significativos sejam capturados de forma profissional.						
6	Justifica-se a contratação para confecção e posterior fornecimento de uniforme aos funcionários do Regional.	Contratação de empresa para confecção de uniformes para os funcionários do CRCAC	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.000,00	fev/25	Médio	RH/ ADMINISTRATIVO
7	Contribuição para um ambiente adequado e confortável para um atendimento de excelência, considerando que a estrutura do CRCAC está voltada para as rotinas administrativas internas e atendimento ao público externo. (água, café, açúcar, chá, biscoito)	Aquisição de gêneros alimentícios para suprir as demandas administrativas e de eventos do CRCAC	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.000,00	mai/25	Médio	REGISTRO/ DESENPROF/ ADMINISTRATIVO
8	A contratação do serviço de abastecimento com combustível da Frota de veículos automotores visa facilitar e otimiza as execuções de atividades externas do órgão.	Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados de caráter continuado de abastecimento de Frota de veículos automotores - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES.	CONTRATAÇÃO	R\$ 6.000,00	fev/25	Alto	FISCALIZAÇÃO/ ADMINISTRATIVO/ DESENPROF
9	Consultoria visando a aplicação da gestão de qualidade por meio da ISO 9001.	A contratação de empresa especializada para serviços de certificação do ISO 9001	CONTRATAÇÃO	R\$ 20.000,00	ago/25	Baixo	ADMINISTRATIVO
10	Contratação de empresa para substituição de peças/materiais danificados e/ou desgastados por uso diário.	Aquisição de peças/materiais para manutenção dos bens imóveis/instalações do CRCAC	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.000,00	abr/24	Baixo	ADMINISTRATIVO
11	Aquisição de suprimentos de Informática para atualização e ampliação do Parque de Informática do CRCAC, webcam, headset, pen drive, HD externo dentre outras necessidades para o administrativo do CRCAC.	Aquisição de materiais de informática	CONTRATAÇÃO	R\$6.500,00	abr/25	Médio	DESENPROF/ ADMINISTRATIVO

12	Justifica-se a contratação para atender a necessidade do setor de cobrança.	Aquisição de 01 aparelho smartphone para atender as demandas do conselho regional de contabilidade do acre.	CONTRATAÇÃO	R\$3.000,00	mai/25	Alto	ADMINISTRATIVO
13	Justifica-se a renovação da contratação deste serviço continuado para manutenção das atividades do CRCAC, prestação de serviço WEB e comunicação via e-mail.	Contratação de Empresa para locação de veículo automotor, sem motorista para atender as demandas do CRCAC.	RENOVAÇÃO	R\$32.000,00	fev/25	Alto	FISCALIZAÇÃO
14	Mediante ao leilão que vai acontecer no exercício de 2025, será previsto a aquisição de veículo tipo caminhonete para o departamento de fiscalização.	Aquisição de veículo, tipo caminhonete S10.	CONTRATAÇÃO	R\$200.000,00	abr/25	Alto	ADMINISTRATIVO
15	A renovação dos serviços de natureza continuada justifica-se diante da necessidade de resguardar o patrimônio público, aliado aos altos índices de colisões, furtos e roubos de veículos no estado de Acre.	Contratação de empresa para seguro dos veículos do Conselho Regional de Contabilidade do Acre.	RENOVAÇÃO	R\$2.800,00	abr/25	Médio	FISCALIZAÇÃO
16	Aquisição de Equipamentos de Informática para atualização e ampliação do Parque de Informática do CRCAC.	Aquisição de equipamentos de processamento de dados e softwares para a modernização do parque de informática.	CONTRATAÇÃO	R\$130.000,00 R\$30.000,00 R\$20.000,00	fev/25	Médio	ADMINISTRATIVO
17	A contratação visa a manutenção e conservação dos refrigeradores de ar condicionado do CRCAC, preservando pela saúde e bem estar dos usuários nas dependências internas da sede. Com troca de peça, limpeza e conservação	Contratação de empresa para manutenção e correção preventiva dos ar-condicionados da sede do CRCAC	CONTRATAÇÃO	R\$3.000,00	jun/25	Médio	ADMINISTRATIVO / RH

18	A presente aquisição visa atender os requisitos quanto as melhores práticas de segurança da informação para troca, armazenamento e acesso de informações em recursos computacionais.	Aquisição de certificados digital e-CPF (arquivo) e e-CNPJ (arquivo)	CONTRATAÇÃO	R\$500,00	abr/25	Médio	ADMINISTRATIVO/ SELIC
19	Garantir a limpeza e conservação de modo a propiciar o ambiente confortável e favorável à execução das atividades institucionais.	Renovação do contrato de empresa para limpeza predial.	RENOVAÇÃO	R\$47.795,28	ago/25	Alto	ADMINISTRATIVO
20	Fornecer lanche aos participantes dos eventos e reuniões a fim de aprimorar a organização e logística do evento e promover integração dos participantes tornando-o mais produtivo e eficaz	Contratação de empresa para fornecimento de COFFEE BREAK para seminários e cursos	CONTRATAÇÃO	R\$7.000,00	mar/25	Alto	DESENPROF/ ADMINISTRATIVO
21	Suprir a demanda pelos serviços de locomoção aérea de conselheiros, funcionários e colaboradores, em âmbito nacional e internacional, em suas atividades institucionais.	Serviço de emissão de passagens aéreas	RENOVAÇÃO	R\$80.000,00	mai/25	Alto	ADMINISTRATIVO/ DESENPROF/ PRESIDENCIA
22	Criar campanha e peças publicitárias para os eventos principais do CRCAC, bem como outras divulgações de demais campanhas do CRCAC em outdoors, busdoors, rádio, televisão, site e redes sociais	Serviço de divulgação institucional para todos os eventos do conselho Regional de contabilidade do Acre pelo período de 12 meses.	CONTRATAÇÃO	R\$30.000,00	abr/25	MEDIO	FISCALIZAÇÃO /DESENPROF
23	Visa suprir as necessidades de impressão de diversos setores, aos eventos e aos profissionais da contabilidade. Como certificados, placas de homenagem, canetas, botons dentre outros materiais de distribuição.	Contratação de empresa de serviços gráficos para confecção, impressão e fornecimento de materiais para o regional pelo período de 12 meses;	CONTRATAÇÃO	R\$8.270,00 R\$2.300,00	mar/25	Médio	REGISTRO/ DESENPROF

24	A renovação dos serviços é imprescindível às comunicações administrativas entre o CRCAC, os profissionais, a sociedade civil e outros órgãos e entidades da Administração.	Contratação de empresa especializada em serviços de correios e telégrafos.	RENOVAÇÃO	R\$20.700,00	jan/25	Médio	REGISTRO/ COBRANÇA / DESENPROF / ADMINISTRATIVO
25	A Renovação visa suprir a necessidade de emissão de boletos para pagamento da anuidade e emolumentos necessários à arrecadação, serviços de Cobrança Bancária - SIGCB, junto a Caixa Econômica Federal, bem como manutenção de contas correntes do Regional.	Renovação serviços de Cobrança Bancária e manutenção de contas correntes do Regional.	RENOVAÇÃO	R\$7.140,00	jan/25	Alto	COBRANÇA
26	Este serviço se faz necessário em atendimento ao princípio constitucional da publicidade, tendo como finalidade dar transparência e legalidade dos atos administrativos no âmbito do CRCAC.	Contratação de prestação de serviços de publicação no Diário Oficial do Estado de Acre e jornal impresso.	CONTRATAÇÃO	R\$3.600,00	jan/25	Alto	COBRANÇA / ADMINISTRATIVO / SELIC
27	Este serviço se faz necessário em atendimento ao princípio constitucional da publicidade, tendo como finalidade dar transparência e legalidade dos atos administrativos no âmbito do CRCAC.	Contratação da Imprensa Nacional para prestação de serviços de atividades de publicação de matérias por meio do Diário Oficial da União– DOU, de atos oficiais e demais matérias.	CONTRATAÇÃO	R\$1.980,00	jan/25	Alto	COBRANÇA / ADMINISTRATIVO / SELIC
28	Justifica- se a renovação devido o serviço é essencial para a continuidade das atividades do órgão, sem o qual não há possibilidade de execução nas atividades laborais.	Contratação de empresa em prestação de serviço de energia elétrica para Sede do CRCAC.	RENOVAÇÃO	R\$9.600,00	jan/25	Alto	ADMINISTRATIVO

29	Justifica-se esta renovação pela necessidade deste Conselho de Classe manter o bom funcionamento e desenvolvimento das dependências de sua sede.	Contratação de serviço de fornecimento de água e esgoto, para Sede, prestado pelo DEPASA-AC.	RENOVAÇÃO	R\$4.800,00	jan/25	Alto	ADMINISTRATIVO
30	Processo refere-se a contratação de serviços de assessoria para os eventos de grande porte do CRCAC para o exercício de 2025, como o summit, congresso e convenção.	Contratação de empresa para prestação de serviços de planejamento, execução dos eventos do CRCAC.	CONTRATAÇÃO	R\$60.000,00	fev/25	Médio	DESENPROF
31	Os serviços são imprescindíveis para viabilizar as atividades institucionais do CRCAC.	Renovação de contratação de vigilância eletrônica monitorada patrimonial do CRC/AC	RENOVAÇÃO	R\$10.800,00	mar/25	Médio	ADMINISTRATIVO
32	Considerando o atendimento às NR 1, 7 e 9 que visam proteger e preservar a saúde e a integridade dos trabalhadores.	Renovação de empresa para contratação de empresa especializada em segurança e medicina do trabalho para prestação de serviços técnicos	RENOVAÇÃO	R\$3.000,00	mar/25	Médio	RH
33	Renovação de Contrato de intermediação de Prestação de Serviços para contratação de Estagiários no âmbito do CRCAC	Serviço de Intermediação de Estágio	RENOVAÇÃO	R\$1.902,00	jan/25	Alto	RH
34	Promover a educação continuada, divulgação de eventos em cards	Contratação de empresa para prestação de serviços para elaboração de cards	RENOVAÇÃO	R\$16.200,00	mai/25	Médio	REGISTRO /DESENPROF / ADMINISTRATIVO

35	Os serviços são imprescindíveis para viabilizar as atividades institucionais do CRCAC.	Contratação de empresa na prestação de serviço telecomunicações fixas e internet para a Sede do CRCAC.	RENOVAÇÃO	R\$4.800,00	jan/25	Médio	SELIC
36	A Renovação visa suprir a necessidade de emissão de boletos para pagamento da anuidade e emolumentos necessários à arrecadação, serviços de Cobrança Bancária - SIGCB, junto a Caixa Econômica Federal, bem como manutenção de contas correntes do Regional.	Renovação serviços de Cobrança Bancária e manutenção de contas correntes do Regional.	RENOVAÇÃO	R\$7.000,00	jan/25	Alto	COBRANÇA
37	Justifica-se a renovação da contratação deste serviço continuado para manutenção das atividades do CRCAC, prestação de serviço WEB e comunicação via e-mail.	Contratação de hospedagem de site e e-mail.	CONTRATAÇÃO	R\$800,00	mai/25	Alto	T.I
38	A presente aquisição visa atender os requisitos quanto as melhores práticas de segurança da informação para troca, armazenamento e acesso de informações em recursos computacionais.	Aquisição de certificado digital e-CPF (arquivo) e e-CNPJ (arquivo)	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	mar/25	Médio	ADMINISTRATIVO / SELIC
39	A presente contratação tem o objetivo de suprir as necessidades de serviços de limpeza e jardinagem com fornecimento de equipamentos, materiais necessários e adequados para a limpeza do CRCAC.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de roçagem e jardinagem predial.	CONTRATAÇÃO	R\$6.000,00	jan/25	Alto	SELIC

40	Locação de Studio com equipamentos para realização de Congresso de Contabilidade e cursos do Desenvolvimento Profissional	Contratação de empresa para locação de estúdio com equipamentos para a transmissão do congresso ou curso do CRCAC	CONTRATAÇÃO	R\$20.000,00	fev/25	Alto	DESENPROF
41	A aquisição de utensílios é essencial para garantir o bom funcionamento das atividades operacionais e administrativas da instituição, contribuindo diretamente para a melhoria da infraestrutura e da eficiência dos serviços prestados.	Aquisição de utensílios de copa e cozinha	CONTRATAÇÃO	R\$3.000,00	jul/25	Médio	SELIC
42	Locação de STAND PARA EVENTOS Congresso de Contabilidade e cursos do Desenvolvimento Profissional	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos.	CONTRATAÇÃO	R\$40.000,00	jan/25	Médio	DESENPROF
43	A renovação dos serviços de natureza continuada justifica-se diante da necessidade de resguardar o patrimônio público, aliado aos altos índices de colisões, furtos e roubos de veículos no estado de Acre.	Renovação de empresa especializada em prestação de serviços de SEGURO TOTAL para veículos.	RENOVAÇÃO	R\$7.000,00	out/25	Alta	FISCALIZAÇÃO