

**PORTARIA PRES CRCAC Nº 024, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023.**

Institui o Plano de Contratações Anual do Conselho Regional de Contabilidade do Acre e o aprova para o exercício de 2024.

**O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ACRE,** no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**Considerando** a necessidade de um efetivo planejamento nos processos de aquisições e contratações e o alinhamento com o planejamento orçamentário anual e Plano de trabalho do CRCAC;

**Considerando** a necessidade de medir, avaliar e priorizar a execução das despesas programadas no orçamento, necessárias à consecução dos objetivos e metas estratégicas e operacionais de cada exercício;

**Considerando** a necessidade de auxiliar a alta administração nas decisões relativas às contratações;

**Considerando** a necessidade de atender às recomendações do Tribunal de Contas da União – TCU, no que diz respeito ao aprimoramento institucional da governança e gestão das aquisições;

**Considerando** a necessidade de controlar e monitorar as contratações que serão realizadas em 2024;

**R E S O L V E:**

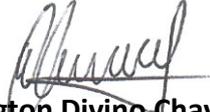
**Art. 1º** Instituir o Plano Anual de Contratações do Conselho Regional de Contabilidade do Acre e aprová-lo para o exercício 2024, conforme Anexo I desta Portaria.

**Art. 2º** A efetiva implantação do Plano de Contratações Anual esta condicionada à aprovação da Proposta Orçamentária Anual do CRCAC.

**Art. 3º** Caberá aos devidos setores do CRCAC inserir os dados do planejamento, acompanhar, monitorar e informar as ações executadas relativas às contratações à Diretoria Executiva do CRCAC, que será responsável por verificar a necessidade de adoção de medidas preventivas ou corretivas e submetê-las à Presidência do CRCAC.

**Art. 4º** Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

Dê-se ciência ao Egrégio Plenário, aos interessados e archive-se.



Contador **Wellington Divino Chaves de Souza**  
Presidente

## PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA 2024

SEQ.	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO /RENOVAÇÃO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	UNIDADE DEMANDANTE - RESPONSÁVEL
1	Criar campanha e peças publicitárias (cards, flyer etc.) para o dia do profissional da contabilidade comemorado no dia 25 de abril, bem como outras divulgações de demais campanhas do CRCAC em outdoors, busdoors, rádio, televisão, site e redes sociais	Serviço de divulgação institucional	CONTRATAÇÃO	R\$ 15.000,00	fev/24	Médio	FISCALIZAÇÃO / DESENPROF
2	A renovação se justifica em função da prestação de serviço de implementação, gerenciamento e administração de auxílio alimentação, via cartão magnético com chip e/ou tarja magnética, para aquisição de gêneros alimentícios, serem de natureza continuada e necessários.	Contratação de prestação de serviço de gerenciamento e administração de auxílio alimentação.	CONTRATAÇÃO	R\$ 70.098,48	jan/24	Alto	ADMINISTRATIVO
3	A aquisição de materiais de expediente é imprescindível ao CRCAC, para suprir as necessidades de fornecimento interno do almoxarifado, bem como para dar atendimento de forma satisfatória, a constantes demandas da Sede.	Aquisição de materiais de expediente.	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.600,00	abr/24	Médio	DESENPROF / ADMINISTRATIVO
4	Impressão de Certificados para solenidade de entrega de carteiras de registro profissional, bem como para os palestrantes.	Contratação de empresa para serviço de Impressões de Certificados para os profissionais da contabilidade.	CONTRATAÇÃO	R\$ 10.000,00	mar/24	Baixo	REGISTRO / DESENPROF

5	A contratação tem objetivo de substituir as bandeiras do regional e fornecimento de placas para entrega em evento do Regional.	Contratação de empresa para aquisição de bandeiras e placas.	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.200,00	fev/24	Baixo	Administrativo
6	Folder e banner para divulgação da Convenção de Contabilidade, Programa de Voluntariado da Classe Contábil - PVCC; Jovens Lideranças Contábeis, Dia do Profissional da Contabilidade, Semana do Contador.	Aquisição de Folder e banner para os eventos das comissões do CRC/AC	CONTRATAÇÃO	R\$ 2.000,00	dez/24	Baixo	DESENPROF
7	Visa suprir a necessidade para impressões dos diversos setores do CRCAC no desempenho das atividades.	Aquisição de material de informática - TONER para impressoras	CONTRATAÇÃO	R\$ 8.640,00	abr/24	Alto	ADMINISTRATIVO
8	Contribuição para um ambiente adequado e confortável para um atendimento de excelência, considerando que a estrutura do CRCAC está voltada para as rotinas administrativas internas e atendimento ao público externo.	Aquisição de materiais elétricos e de telefonia para manutenção do portão eletrônico	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.200,00	fev/24	Alto	SELIC
9	Aquisição de peças, acessórios e artefatos para manutenção de bens móveis do CRCAC.	Aquisição de Materiais para Manutenção de bens móveis.	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.600,00	mar/24	Baixo	SELIC
10	Contratação de empresa para substituição de peças/materiais danificados e/ou desgastados por uso diário.	Aquisição de peças/materiais para manutenção dos bens imóveis/instalações do CRCAC	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.000,00	abr/24	Baixo	ADMINISTRATIVO
11	A aquisição de materiais de copa e cozinha é imprescindível ao CRCAC, para suprir as necessidades de utensílios da copa, bem como para dar atendimento de forma satisfatória, e constantes demandas do CRCAC.	Aquisição de materiais e utensílios para copa e cozinha.	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.000,00	mai/24	Alto	ADMINISTRATIVO
12	Justifica-se a contratação para confecção e posterior fornecimento de uniforme aos funcionários do Regional.	Contratação de empresa de Malharia.	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.000,00	jun/24	Baixo	RH / SELIC

13	Considerando a necessidade de repor e suprir as demandas do CRCAC, a aquisição visa evitar prejuízos decorrentes do desabastecimento e atender a demanda de consumo.	Aquisição de gêneros alimentícios (café, açúcar, água mineral).	CONTRATAÇÃO	R\$ 2.300,00	jul/24	Alto	REGISTRO / DESENPROF / ADMINISTRATIVO
14	A aquisição objeto do presente termo visa o abastecimento contínuo do estoque no almoxarifado do Conselho Regional de Contabilidade de Acre - CRCAC, materiais estes essenciais para o pleno funcionamento das atividades funcionais da entidade.	Aquisição de materiais de limpeza, higiene e conservação.	CONTRATAÇÃO	R\$ 4.000,00	ago/24	Alto	ADMINISTRATIVO
15	Contratação de empresa para confecção de materiais de Pastas, bloco de notas, canetas e batons aos profissionais da contabilidade durante a realização dos cursos, palestras, treinamentos.	Aquisição de Materiais para Distribuição Gratuita em eventos como botons, canetas e pastas.	CONTRATAÇÃO	R\$ 11.000,00	mar/24	Médio	DESENPROF
16	Visa aquisição de peças e acessórios para manutenção dos veículos do CRCAC.	Contratação de empresa para aquisição de peças e acessórios para os veículos do CRCAC.	CONTRATAÇÃO	R\$ 1.000,00	mar/24	Médio	ADMINISTRATIVO / FISCALIZAÇÃO
17	A contratação do serviço de abastecimento com combustível da Frota de veículos automotores visa facilitar e otimiza as execuções de atividades externas do órgão .	Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados de caráter contínuo de abastecimento de Frota de veículos automotores - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES.	CONTRATAÇÃO	R\$ 9.000,00	fev/24	Alto	FISCALIZAÇÃO / ADMINISTRATIVO / DESENPROF
18	A renovação dos serviços é imprescindível às comunicações administrativas entre o CRCAC, os profissionais, a sociedade civil e outros órgãos e entidades da Administração.	Contratação de empresa especializada em serviços de correios e telégrafos.	RENOVAÇÃO	R\$41.758,00	dez/24	Médio	COBRANÇA / ADMINISTRATIVO / REGISTRO / DESENPROF /
19	Os serviços são imprescindíveis para viabilizar as atividades institucionais do CRCAC.	Contratação de empresa na prestação de serviço telecomunicações fixas e internet para a Sede do	RENOVAÇÃO	R\$4.330,00	jan/24	Médio	SELIC

		CRCAC.					
20	A renovação da contratação visa estreitar o relacionamento com os profissionais além de possibilitar incrementos nas ações de incentivo a arrecadação	Renovação de Contratação de empresa de prestação de serviço para envio de SMS.	RENOVAÇÃO	R\$2.632,00	fev/24	Baixo	REGISTRO/COBRANÇ A
21	Consultoria visando a aplicação da gestão de qualidade por meio da ISO 9001.	Serviço de Assessoria e Consultoria	CONTRATAÇÃO	R\$24.000,00	mar/24	Médio	Administrativo
22	Contratação para prestação de serviços de assessoria e consultoria para realização de eventos no Desenvolvimento Profissional (elaboração conceitual/planejamento/execução).	Serviço de Assessoria e Consultoria em eventos.	CONTRATAÇÃO	R\$10.400,00	abr/24	Alto	DESENPROF
23	Contratação de empresa visa a produção de matérias jornalísticas para divulgar as ações da Câmara de Desenvolvimento Profissional e eventos do CRC/AC, devendo serem enviadas para imprensa local.	Serviço de Assessoria e Consultoria em eventos.	CONTRATAÇÃO	R\$10.400,00	mai/24	Alto	DESENPROF / ADMINISTRATIVO
24	Contratação de empresa para prestação de serviço de consultoria para assessoramento na implantação da LGPD no âmbito do CRCAC.	Serviço de Assessoria e Consultoria para implantação da LGPD no âmbito do CRCAC	CONTRATAÇÃO	R\$15.000,00	jun/24	Alto	DIRETORIA / PRESIDENCIA
25	Visa contratação de Empresa e/ou Pessoa Física para atender demandas de treinamentos e palestras aos profissionais da contabilidade em consonância com os preceitos da Educação Profissional Continuada do Sistema CFC/CRCs	Contratação de Empresa e/ou Pessoa Física de Serviço de Instrutores.	CONTRATAÇÃO	R\$119.000,00	jul/24	Alto	DESENPROF
26	Os serviços são imprescindíveis para viabilizar as atividades institucionais do CRCAC.	Renovação de contratação de vigilância eletrônica monitorada patrimonial do CRC/AC	RENOVAÇÃO	R\$10.800,00	mar/24	Médio	ADMINISTRATIVO
27	Renovação do contrato de consultoria e execução de atividades de Tecnologia da Informação no âmbito dos sistemas CRCs/CFC.	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de suporte técnico em manutenção de redes de computadores	RENOVAÇÃO	R\$19.500,00	abr/24	Médio	T.I / DESENPROF

		conforme demanda do crc/ac					
28	Justifica-se a renovação da contratação deste serviço continuado para manutenção das atividades do CRCAC, prestação de serviço WEB e comunicação via -email.	Contratação de hospedagem de site e e-mail.	CONTRATAÇÃO	R\$800,00	mai/24	Alto	T.I
29	Justifica-se a renovação da contratação deste serviço devido a importancia de preservar e resguardar os arquivos setoriais me BACKUP em nuvem.	Renovação de contratação de Backup em nuvem.	RENOVAÇÃO	R\$37.500,00	jun/24	Alto	T.I / DESENPREF
30	A renovação dos serviços de natureza continuada justifica-se diante da necessidade de resguardar o patrimônio público, aliado aos altos índices de colisões, furtos e roubos de veículos no estado de Acre.	Renovação de empresa especializada em prestação de serviços de SEGURO TOTAL para veículos.	RENOVAÇÃO	R\$2.600,00	jul/24	Médio	FISCALIZAÇÃO
31	O objetivo da contratação é resguardar o patrimônio do CRCAC de eventuais danos que possam ser cobertos por meio de seguro contra ocorrências indenizáveis.	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de seguro predial.	CONTRATAÇÃO	R\$3.000,00	ago/24	Médio	ADMINISTRATIVO
32	A Contratação visa a revisão dos veículos do Regional.	Contratação de empresa para prestação de serviço de revisão dos veículos	CONTRATAÇÃO	R\$3.000,00	fev/24	Médio	FISCALIZAÇÃO
33	contratação tem por finalidade a manutenção dos veículos automotores do Regional	contratação de empresa para lavagem e higienização dos veículos do Regional	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	fev/24	Alto	FISCALIZAÇÃO
34	Justifica- se a renovação devido o serviço é essencial para a continuidade das atividades do órgão, sem o qual não há possibilidade de execução nas atividades laborais.	Contratação de empresa em prestação de serviço de energia elétrica para Sede do CRCAC.	RENOVAÇÃO	R\$20.000,00	jan/24	Alto	ADMINISTRATIVO
35	Justifica-se esta renovação pela necessidade deste Conselho de Classe manter o bom funcionamento e desenvolvimento das dependências de sua sede.	Contratação de serviço de fornecimento de água e esgoto, para Sede, prestado pelo DEPASA-AC.	RENOVAÇÃO	R\$1.680,00	jan/24	Alto	ADMINISTRATIVO

36	A Renovação visa suprir a necessidade de emissão de boletos para pagamento da anuidade e emolumentos necessários à arrecadação, serviços de Cobrança Bancária - SIGCB, junto a Caixa Econômica Federal, bem como manutenção de contas correntes do Regional.	Renovação serviços de Cobrança Bancária e manutenção de contas correntes do Regional.	RENOVAÇÃO	R\$7.140,00	jan/24	Alto	COBRANÇA
37	Renovação de Contrato de intermediação de Prestação de Serviços para contratação de Estagiários no âmbito do CRCAC	Serviço de Intermediação de Estágio	RENOVAÇÃO	R\$1.902,00	jan/24	Alto	RH
38	Considerando o atendimento às NR 1, 7 e 9 que visam proteger e preservar a saúde e a integridade dos trabalhadores.	Renovação de empresa para Contratação de empresa especializada em segurança e medicina do trabalho para prestação de serviços técnicos	RENOVAÇÃO	R\$3.000,00	mar/24	Médio	RH
39	Promover a educação continuada, divulgação de eventos em cards	Contratação de empresa para prestação de serviços para elaboração de cards	RENOVAÇÃO	R\$16.200,00	mai/24	Médio	REGISTRO / DESENPROF / ADMINISTRATIVO
40	Visando melhorar a prática das rotinas administrativas dos departamentos desta autarquia. .	prestação de serviços de outsourcing de impressão, com fornecimento de solução continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa, e fornecimento de equipamentos de impressão e scanner	RENOVAÇÃO	R\$4.800,00	ago/24	Médio	DESENPROF / ADMINISTRATIVO
41	A presente contratação tem o objetivo de suprir as necessidades de serviços de limpeza e jardinagem com fornecimento de equipamentos, materiais necessários e adequados para a limpeza do CRCAC.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de roçagem e jardinagem predial.	CONTRATAÇÃO	R\$1.200,00	jan/24	Alto	SELIC
42	Cobertura dos Eventos educacionais da Câmara de Desenvolvimento Profissional	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos.	CONTRATAÇÃO	R\$6.000,00	abr/24	Médio	DESENPROF

43	Locação de Studio com equipamentos para realização de Congresso de Contabilidade e cursos do Desenvolvimento Profissional	Contratação de empresa para locação de studio com equipamentos para a transmissão do congresso ou curso do CRCAC	CONTRATAÇÃO	R\$30.400,00	jan/24	Médio	DESENPROF
44	Visa recarga de extintores para segurança dos usuários contra incêndios.	Contratação de empresa para aquisição recarga de Extintores.	CONTRATAÇÃO	R\$1.300,00	jul/24	Médio	ADMINISTRATIVO / RH
45	A contratação visa a manutenção e conservação dos refrigeradores de ar condicionado do CRCAC, preservando pela saúde e bem estar dos usuários nas dependências internas da sede.	Contratação de empresa para limpeza e conservação dos refrigeradores de ar do Regional	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	jul/24	Médio	ADMINISTRATIVO / RH
46	A contratação visa a manutenção e conservação dos automóveis do CRCAC, preservando a integralidade.	Manutenção da Frota de Veículos	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	jul/24	Médio	ADMINISTRATIVO
47	Este serviço se faz necessário em atendimento ao princípio constitucional da publicidade, tendo como finalidade dar transparência e legalidade dos atos administrativos no âmbito do CRCAC.	Contratação da Imprensa Nacional para prestação de serviços de atividades de publicação de matérias por meio do Diário Oficial da União– DOU, de atos oficiais e demais matérias.	CONTRATAÇÃO	R\$1.980,00	jan/24	Alto	COBRANÇA / ADMINISTRATIVO / SELIC
48	Este serviço se faz necessário para atender as necessidades dos eventos da camara do desenvolvimento profissional, 5º summit da contabilidade	Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de estrutura, equipamentos e organização de eventos do CRCAC	CONTRATAÇÃO	R\$80.000,00	abr/24	Médio	DESENPROF
49	Este serviço se faz necessário em atendimento ao princípio constitucional da publicidade, tendo como finalidade dar transparência e legalidade dos atos administrativos no âmbito do CRCAC.	Contratação de prestação de serviços de publicação no Diário Oficial do Estado de Acre e jornal impresso.	CONTRATAÇÃO	R\$3.600,00	jan/24	Alto	COBRANÇA / ADMINISTRATIVO / SELIC
50	Justifica para atender a demanda de serviços gráficos em diversas atividades desenvolvidas, destinadas às atividades	Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	fev/24	Médio	REGISTRO / DESENPROF / ADMINISTRATIVO

	de Educação Continuada e seus objetivos.						
51	Capacitar os empregados do CRCAC. -A contratação se faz necessária e é imprescindível para que se cumpra as exigências pelo Ministério do Trabalho.	Contratação de empresa para cursos para funcionarios e colaboradores seguindo as normas do SST.	CONTRATAÇÃO	R\$1.500,00	jan/24	Alto	RH / DIREX
52	Aquisição de moden para uso externo nos trabalhos do Setor de Fiscalização.	Aquisição de Materiais de Informática.	CONTRATAÇÃO	R\$500,00	mar/24	Baixo	FISCALIZAÇÃO
53	Aquisição de Equipamentos de Informática para atualização e ampliação do Parque de Informática do CRCAC.	Aquisição de equipamentos de processamento de dados e softwares para a mordernização do parque de informática.	CONTRATAÇÃO	R\$189.000,00	jan/24	Alto	T.I./ADMINISTRATIVO
54	A Assessoramento é necessário para instrução e orientação de processos internos, juridicos e licitatorios do CRCAC	Contratação de empresa para assessoria juridica para o CRC/AC	CONTRATAÇÃO	R\$30.000,00	jan/24	Médio	ADMINISTRATIVO / DIREX
55	A Assessoramento é necessário para instrução e orientação de processos internos, juridicos e licitatorios do CRCAC	Contratação de empresa para serviços terceirizado de mão de obra para serviços administrativos	CONTRATAÇÃO	R\$140.000,00	fev/24	Médio	ADMINISTRATIVO
56	Promover a educação continuada	Contratação de Instrutores para proferir em palestras e cursos	CONTRATAÇÃO	R\$70.000,00	ago/24	Alto	DESENPROF
57	Garantir a limpeza e conservação de modo a propiciar o ambiente confortável e favorável à execução das atividades institucionais.	Renovação do contrato de empresa para limpeza predial.	RENOVAÇÃO	R\$47.795,28	ago/24	Alto	ADMINISTRATIVO
58	Suprir a demanda pelos serviços de locomoção aérea de conselheiros, funcionários e colaboradores, em âmbito nacional e internacional, em suas atividades institucionais.	Serviço de emissão de passagens aéreas	RENOVAÇÃO	R\$80.000,00	jul/24	Alto	DESENPROF / FISCALIZAÇÃO / ADMINISTRATIVO
59	A presente aquisição visa atender os requisitos quanto as melhores práticas de segurança da informação para troca, armazenamento e acesso de informações	Aquisição de certificados digital e-CPF (arquivo) e e-CNPJ (arquivo)	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	jan/24	Médio	ADMINISTRATIVO / SELIC

	em recursos computacionais.						
60	Garantir a limpeza e conservação de modo a propiciar o ambiente confortável e favorável à execução das atividades institucionais.	aquisição de cortinas e persianas para as janelas do administrativos do CRCAC	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	jun/24	Médio	ADMINISTRATIVO /
61	Fornecer lanche aos participantes dos eventos e reuniões a fim de aprimorar a organização e logística do evento e promover integração dos participantes tornando-o mais produtivo e eficaz	Contratação de empresa para fornecimento de COFFEE BREAK para seminários e cursos	CONTRATAÇÃO	R\$7.000,00	jan/24	Alto	DESENP/ADMINISTRATIVO