

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETO DO ESTUDO

2. O objetivo deste estudo é analisar qual a melhor solução para a Aquisição de equipamentos, softwares e hardwares de informática para atender as necessidades do parque de informática do Conselho Regional de Contabilidade do Acre, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento

3. AREA REQUISITANTE

3.1. Conforme documento de formalização de demanda, sendo o setor requisitante o setor de tecnologia da Informação, sendo responsável pela demanda a **Rogério William Lopes Cabanellas Junior**

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

4.1. O Conselho Regional de Contabilidade do Acre (CRCAC), continuamente, busca manter o parque de informática, juntamente com sistema de segurança e softwares atualizados a fim de aprimorar e agilizar o trabalho de seu corpo funcional e dos que dependem de utilizar os equipamentos e sistemas do órgão.

4.2. Historicamente, por meio do sistema help desk, o Departamento de Informática (Deinf) atendeu diversos chamados para substituição de teclados, mouses, filtro de linha, entre outros periféricos que foram constatados problemas de funcionamento.

4.3. Para atender às reuniões regimentais e demais reuniões realizadas pelas equipes das Unidades Organizacionais do CFC, são necessários equipamentos como headset para permitir a participação dos usuários nas reuniões por videoconferência, mouse com fio e sem fio, considerando a utilização desses equipamentos desde a implantação do já encerrado período de teletrabalho.

4.4. Portanto, a aquisição desses referidos periféricos torna-se fundamental e essencial para a continuidade das atividades administrativas, técnicas e finalística assim como para o bom desempenho das atividades institucionais, e garantindo, assim, satisfação dos usuários e da população assistida.

4.5. Justifica-se a aquisição das impressoras portáteis, em virtude da necessidade de facilitar a impressão de documentos rapidamente, quando as equipes do Departamento de Eventos, Departamento de Atendimento Presidencial e Diretoria Executiva estiverem em trânsito, fora da sede do CFC, dando suporte à realização de reuniões ou eventos, considerando que nem todos os espaços (hotéis, salões de reunião, etc) possuem atendimento de service desk e serviço de impressão de documentos. O CFC atualmente possui um contrato de outsourcing de impressão, porém, não contempla o fornecimento de impressoras portáteis.

4.6. Além disso, a aquisição objeto deste Estudo Técnico Preliminar possibilitará potencializar a produtividade e a qualidade das atividades pertinentes a cada Unidade Organizacional do CFC, reduzindo o tempo de resposta às demandas, oferecendo segurança e tranquilidade aos usuários, fortalecendo o preceito da economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos financeiros.

4.7. Foi levado em consideração o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, aprovado pela Resolução CFC nº 1.543/18, especificamente o objetivo estratégico "Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs. 2.8.

Considerou-se, também, o alinhamento ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do CFC 2022 /2023, Diretriz 6 (Manter atualizada, continuamente, a infraestrutura tecnologia (hardware e software) para o pleno desenvolvimento e fornecimento de produtos e serviços de TI de qualidade e compatíveis com as necessidades do CFC, do Sistema CFC/CRCs, dos profissionais da contabilidade e da sociedade) e Diretriz 7 (Realizar o atendimento aos clientes de TI em conformidade com o estabelecido na Política da Qualidade do Conselho Federal de Contabilidade). 2.9. Estratégias associadas: a) assegurar a qualidade dos serviços prestados e das soluções de TI fornecidas; b) buscar excelência, inovação e criatividade no atendimento aos clientes de TI; c) melhorar continuamente a prestação de serviços e a transparência de informações à sociedade; d) definir e implementar os processos de atendimento aos clientes de TI no CFC; UASG 383500 Estudo Técnico Preliminar 98/2023 2 de 13 e) fortalecer a comunicação, a interação e o relacionamento com os clientes de TI. 2.10. Considerando os objetivos estratégicos e as necessidades corporativas do Conselho Federal de Contabilidade, bem como o seu alinhamento ao PDTI e ao Plano Anual de Contratações, a aquisição de periféricos para o CFC tem como objetivo atender às necessidades das atividades do CFC e se alinha à Resolução CFC 1.543 /2018, que aprova o planejamento estratégico do Sistema CFC/CRCs para 2018/2027, em seu objetivo n.º 15 “Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.”

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS

- 5.1. Os requisitos necessários para a aquisição dos equipamentos, softwares e hardwares;
- 5.1.1. Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.
- 5.1.2. Para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República.
- 5.1.3. A contratada deverá entregar o material conforme especificação no termo de referência dos seus lotes específicos, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no instrumento convocatório;
- 5.1.4. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens
- 5.1.5. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL: a empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos
- 5.1.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

5.2. Para a definição das quantidades de cada um dos periféricos utilizamos os critérios listados a seguir

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QNTD	OBSERVAÇÃO
01	Estação de Trabalho (Processador i5-3470, Hard Disk de 500 GB, Windows 7 e	06	Para substituição dos equipamentos defasados aos setores ativos que

	memória de 4 GB) (Monitor, Mouse, Teclado e Gabinete da CPU)		estão danificados.
02	NOTEBOOK (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	05	Para utilização dos setores.
03	Impressora (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização dos usuários
04	impressora(CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização das Unidades Organizacionais
05	Digitalizadora – scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	02	Para utilização das Unidades Organizacionais
06	HD EXTERNO scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	02	Para utilização das Unidades Organizacionais
07	WEBCAM scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	12	Para utilização dos usuários nas reuniões remotas, considerando que, mesmo com o retorno ao trabalho presencial, muitas reuniões continuam sendo realizadas via internet.
08	Mikrotik: Cloud Router MK; 24x Gigabit; SFP+10Gbps; 1x QSFP +40Gbps; Layer3; Gerenciavel; rm L5; DualBoot; scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização das Unidades Organizacionais
09	Servidor tipo Rack; Processador: Mínimo Silver 4309Y sendo 2.8 GHz, contendo 8 (oito) núcleos e 16 (dezesesseis) threads, 10.4GT/s, 12M Cache, turbo, TDP 105w DDR4-2666; sem processador adicional. scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização das Unidades Organizacionais
10	Licença (Acrobat PRO PDF (todos os apps); scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	02	Para utilização das Unidades Organizacionais

11	Licença Windows Server 2019/2022 scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização das Unidades Organizacionais
12	Licença Power Bussiness Intelligence (BI) scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização das Unidades Organizacionais
13	Banco de Dados SQL 2019 scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização das Unidades Organizacionais
14	Licença Antivírus (Antivírus) scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	25	Para utilização das Unidades Organizacionais
15	Licenças Pacote Office Business 365 scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	25	Para utilização das Unidades Organizacionais

DO ACRE

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido. Para a elaboração do ETP, visando o levantamento de mercado com o escopo de definir o tipo e a solução a contratar na administração pública.

6.2. Observou-se que no mercado ofertante da solução Aquisição de equipamentos, softwares e hardwares de informática para atender as necessidades do parque de informática do Conselho Regional de Contabilidade do Acre, predominam três principais tipos de soluções, conforme seguem detalhamentos:

6.2.1. **Solução 1:** Aquisição de material de expediente através de SRP: De modo geral, na aquisição de equipamentos, softwares e hardwares, há o ganho econômico na compra em escala, em que os licitantes ofertam melhores preços ao diminuírem suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido. Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços poderá viabilizar a participação de outros órgãos interessados em aderir na origem, através da Intenção de Registro de preços, podendo elevar ainda mais o quantitativo da licitação.

6.2.2. **Solução 2:** Adesão a ata de registro de preços

6.2.2.1. Por intermédio do Decreto nº. 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, estabelece-se a possibilidade de a proposta mais vantajosa numa licitação ser aproveitada por outros órgãos e entidades.

6.2.2.2. Já o atendimento dos pedidos dos órgãos meramente usuários fica na

dependência de:

- Prévia consulta e anuência do órgão gerenciador;
- Indicação pelo órgão gerenciador do fornecedor ou prestador de serviço;
- Aceitação, pelo fornecedor, da contratação pretendida, condicionada está a não gerar prejuízo aos compromissos assumidos na Ata de Registro de Preços;
- Embora a norma seja silente a respeito, deverão ser mantidas as mesmas condições do registro, ressalvadas apenas as renegociações promovidas pelo órgão gerenciador, que se fizerem necessárias.

5.1.2.3 O Decreto Federal nº 9.488/2018 trouxe novas barreiras às adesões a ata de registro de preços. De largada, os limites para as adesões foram reduzidos. Na redação original do Decreto Federal nº 7.892/2013, cada aderente podia contratar 100% do registrado na ata e o conjunto das adesões estava limitado a cinco vezes o registrado na ata. Agora, com o Decreto Federal nº 9.488/2018, cada aderente somente pode contratar 50% do registrado na ata e a soma de todas as adesões não pode ultrapassar o dobro do registrado na ata.

5.1.2.4 Assim, o quantitativo necessário a suprir as necessidades desta CRCAC teria que ser preenchido com várias adesões a diversas atas o que não seria vantajoso a esta autarquia.

5.2.3. **Solução 3:** Dispensa de Licitação.

5.2.3.1. De acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a dispensa de licitação pode ser utilizada para obras e serviços de engenharia com valores de até R\$ 33.000,00 e para compras de bens de até R\$ 17.600,00. Ainda que os valores tenham sido incrementados pela Lei nº 14.065, de 30 de setembro 2020, para R\$ 100.000,00 e R\$ 50.000,00, respectivamente, enquanto perdurar o estado de calamidade (Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020), os novos valores são suficientes para atender a demanda desta autarquia, conforme quantitativos e valores apresentados no ANEXO I.

5.3. **Análise e escolha entre as soluções existentes:** Visando atender as demandas do CRCAC, para a atualização do parque de informática, no momento entende-se como formato mais adequado o apresentado na **Solução 1**.

5.4. Trata-se de bem de consumo de necessidade administrativa e de uso regular que pelos próprios normativos do objeto, não pode ser estocado em grandes quantidades ou por longo prazo. A **solução 1**, dispensa de licitação possibilita a economia de escala e o melhor gerenciamento das quantidades visto que o bem será solicitado de acordo com a necessidade dos demandantes.

5.5. Ressalta-se que as soluções foram apreciadas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos. A solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais viável e econômica à autarquia.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução proposta envolve a aquisição dos equipamentos destinados a manutenção do parque de informática para a tender as demandas setoriais do CRCAC, proporcionando uma melhoria no ambiente de trabalho das dependências setoriais, permitindo condições para o andamento dos serviços.

LOTE I

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/OBJETO
01	<p>Estação de Trabalho; Processador: mínimo 13° Geração de processadores; 16 Núcleos, 30MB; 2.10GHz a 5.10GHz, 65W; Memoria: mínimo 16GB de memória ram DDR4 3200MHz; Armazenamento: 01 SSD de 512GB PCIe NVMe M.2; Vídeo: Placa de Vídeo integrada; Sistema Operacional: Windows 11 Pro 32/64 Bits, contendo licença vitalícia em mídia digital ESD, versão do software deverá ser a mais recente disponível, idioma em Português/Brasil; normas ABNT; fornecimento de todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação; de forma a obter atualizações e suporte técnico; Teclado: teclado com fio; interface USB 2.0/3.0; Português – ABNT2; cor preto; estilo de teclas chiclette; largura 44.2cm; profundidade 12.7cm; altura 2.44cm; peso 503g; Mouse: Mouse com fio; interface USB 2.0/3.0; cor preto; laser; 5 botões; ajustável em 4.00, 8.00, 1.600 e 3.200; roda de rolagem/inclinação mecânica; profundidade 11.53cm; altura 3.89cm; peso 98g; Monitor: 02 (dois) Monitores; 24” polegadas; resolução QHD (2560x1440); taxa de atualização de 60Hz; tecnologia IPS; Ajustável (Altura, rotação, plataforma giratória, inclinação); tipo de conexões (HDMI, DisplayPort 1.2, USB 3.2Gen 1, 4x USB 3.2); voltagem 100-240V 50/60Hz; dimensões com apoio – largura 53,7cm, profundidade 17,9cm altura 49,6cm, peso 5.45kg; sem apoio peso 3.44kg Outras informações: Deverá possuir botão liga/desliga; Conector de áudio universal; unidade optica; Entrada USB 2.0; Entrada USB 3.0; Entrada USB Type-C; Porta de áudio de linha de entrada/saída com remanejo; Portas HDMI, DisplayPort, VGA, USB Type-C; Slots para placa de expansão; conector do cabo de alimentação, indicador de diagnostico da fonte de alimentação; trava de liberação, anel de cadeado; Alto Falante interno; placa de rede sem fio (WLAN) taxa de transferência de até 2400Mbps, Wi-Fi 6E (802.11ax), 2x2 + Bluetooth 5.3 com antena externa; Porta Ethernet RJ45; Dimensões (largura: 9,26cm, profundidade 29,28cm, altura 29cm, peso 3,68kg; deverá ser fornecido todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação, de forma a obter atualizações e suporte técnico, Suporte do fabricante on site;</p>
02	<p>Notebook; Processador: mínimo 11° Geração de processadores; 4 Core, cache 8MB; até 4.2GHz, Turbo; Memoria: mínimo 16GB de memória ram DDR4 3200MHz; Armazenamento: 01 SSD de 512GB PCIe NVMe M.2; Tela: HD de 14” (1366x768), 220ntis, Wlan – Anti Glare, Câmera e Microfone; Vídeo: Placa de Vídeo integrada, Xe Graphics; Bateria: Bateria de 4 Células e 54Whr, compatível com Express Charge; Sistema Operacional: Windows 11 Pro 32/64 Bits, contendo licença vitalícia em mídia digital ESD, versão do software deverá ser a mais recente disponível, idioma em Português/Brasil; normas ABNT; fornecimento de todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação; de forma a obter atualizações e suporte técnico; Teclado: Teclado padrão ABNT2; PT-BR; Outras informações: O equipamento deverá ser acessível a upgrades; deve conter wi-fi 6 ax201, 2x2, 802.11ax, placa de rede wireless com bluetooth; bandeija opcional de cartão uSim; Slot de leitor de cartão uSD 3.0; conector de áudio; USB 2.0; USB 3.2 Type-A de 1ª geração; RJ45 com led de status; Slote de trava de segurança wedge; entrada de energia; cilindro de 4,5mm com led de status; HDMI 1.4; Porta USB 3.2 Type-A; USB Type-C 3.2 2ª geração com DisplayPorte em modo alternativo; altura 1,76cm; largura 36,6cm; profundidade 22,6cm; peso inicial 1,52kg; deverá ser fornecido todos os manuais e</p>

	documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação, de forma a obter atualizações e suporte técnico, Suporte do fabricante on site
03	Impressora (Multifuncional, Laser monocromática, duplex com rede Ethernet gigabit e Wireless contendo velocidade de impressão preto A4 Max. ppm de 40, tipo de consumível sendo cartucho de toner e unidade de cilindro, velocidade da CPPU de 800MHz, Cópia com resolução até 1200x600 dpi, funções N em 1, Scan com capacidade de digitalização Monocromática e Colorida, tela LCD Touchscreen 3,7” trabalho mensal máximo até 50.000 páginas memória padrão 256, Voltagem 110V – 220V compatibilidade com os sistemas Windows, Mac, OS e Linux.)
04	Impressora (Multifuncional, Laser Colorida, Preto/Branco, Duplex Contendo Conectividade Wi-Fi e Porta Ethernet para conexões de rede, com tecnologia de impressão precision Core 4 Cores CMYK, Resolução máxima de impressão 4.800 dpi x 1.200 dpi, ciclo de trabalho mensal recomendável até 20.000 pagina por mês, velocidade de impressão 17/9,5 ISSO ppm preto/cor simplex e 7,5/5 ppm preto/cor Duplex, Cópia com velocidade de 12/6 ipm, de Um a Duas Faces, tinta de pigmento DuraBrite Pro 4 Cores sendo Preto, Ciano, Magenta e Amarelo, Voltagem 110V – 220V.
05	Digitalizadora profissional ; tipo: scanner de mesa; painel LCD 4,3” sensível ao toque; botões de atalho programáveis; contendo recursos avançados de digitalização; velocidade de digitalização duplex A4 (preto/cor) max ipm 80; modo de digitalização frente e verso; sensor de imagem CIS duplo, resolução de digitalização interpolada dpi max até 1200; resolução de digitalização óptica dpi max 600; tipo de scanner: alimentação por folhas; capacidade de digitalização: monocromática e colorida; velocidade digitalização simples (preto/cor) max. lpm 40; deve possuir aplicativo para dispositivos moveis e PCs; compatível com os sistemas operacionais Linux, MacOS, Windows; formato de digitalização (XLSX, BMP, DOCX, JPG, PDF, PPTX, TIF, TXT); deve possuir recursos cloud para digitalização; voltagem 100-240V 50/60Hz; deve possuir conectividade Wireless, Ethernet e USB 2.0/3.0; capacidade max. Do alimentador de documentos: 80; ciclo de trabalho diário max.6000; deverá ser fornecido todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação, de forma a obter atualizações e suporte técnico, Suporte do fabricante on site;
06	HD Externo : com capacidade de 2TB (terabyte) interface USB 3.0; cor preto; Altura aproximada de 5,2 polegadas; voltagem de 5 volts; potência em watts de 3600; dimensão aproximada de 9,65 x 2,03 x 13,21cm; 272,16g; Anti-Queda com proteção externa emborrachada; a prova D’água com tecnologia IPX68; compatível com os sistemas Linux, IOS, Windows; deve conter Software de recuperação incluso; deverá ser fornecido todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação, de forma a obter atualizações e suporte técnico, Suporte do fabricante on site;
07	Webcam : Sendo Full HD Widescreen 1080P/30fps; cor preto; contendo microfone embutido e proteção de privacidade, correção automática de luz HD, microfone duplos para som estéreo nítidos; compatível com plataforma PC, MAC e sistemas operacionais Linux, IOS, Windows; tipo de conexão USB; resolução de 2MP ou superior; energia da bateria de lítio de 3,7 watt-hora; dimensões de 7,11 x 4,32 x 9,4 cm; peso aproximado 161,59g; garantia do fabricante on site.

LOTE II	
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/OBJETO
01	Mikrotik : Cloud Router MK; 24x Gigabit; SFP+10Gbps; 1x QSFP +40Gbps; Layer3; Gerenciavel; rm L5; DualBoot; Licença : RouterOS5 Sistema Operacional : RouterOS / SwitchOS; Energia : AC2; entrada 100-240v; Consumo de energia 69W; Contagem de venmtoinhas 03;

	Outras Informações: 01 porta USB 2.0; arquitetura MIPSBSE; CPU1; CPU650Mhz; armazenamento 16MB; tipo de armazenamento Flash; dimensões 443x200x44mm; ram 64mb; deverá ser fornecido todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação, de forma a obter atualizações e suporte técnico, Suporte do fabricante on site;
02	Servidor tipo Rack; Processador: Mínimo Silver 4309Y sendo 2.8 GHz, contendo 8 (oito) núcleos e 16 (dezesesseis) threads, 10.4GT/s, 12M Cache, turbo, TDP 105w DDR4-2666; sem processador adicional. Memoria: Deve possuir mínimo de 16GB DDR4 3200MHz (RDIMM, single, rank, bcc); Armazenamento: 01 (dois) SSD de 800GB SAS IsE, UM, up to 24gbps 512e 2.5 witch 3.5in HYB CARR, AG drive; deverá possuir 02 (dois) HD 2TB (terabyt) Hard Drive SATA 6Gbps 7.2k 512n 3.5in Hot-Plug. Sistema Operacional: Windows Server 2022 Standard 64bits, 16 núcleos, imagem de recuperação preenchida digitalmente, versão do software deverá ser a mais recente disponível, idioma em Português/Brasil; fornecimento de todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação; de forma a obter atualizações e suporte técnico. Alimentação: Single, Hot-plug, Power Supply Non-Redundant 1+0, 800W, mixed mode, NAF, cabo de alimentação de 2m NBR 2P + T a C13, 250V 10ª, Brasil; Outras informações: Chassis with to 4x3.5" Drives, SAS/SATA Backplane; Plataform trusted module 2.0 v3; 3.5' chassis witch up to 4 Hard Drives SAS/SATA 1CPU; 3200MT/s RDIMMs; C1, sem raid para HDDs/SSDs (combinação de tipos de unidades permitidas); PERC H355 Front Load; Perfomance BIOS Setting; UEFI Bios boot mode witch GPT Partition; Ventilador padrão x5; Motherboard witch Broadcom 5720 Dual Port 1GB On-Board LOM; iDRAC9 Enterprise 15G; Tampa frontal padrão para x4 chassis; Trilhos deslizantes com suporte articulado para cabos; DVD+/-RW, SATA, Interno; deverá ser fornecido todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação, de forma a obter atualizações e suporte técnico, Suporte do fabricante on site;

LOTE III	
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/OBJETO
01	Licença (Acrobat PRO PDF (todos os apps); contendo Fill & Sign, Scan, Reader, PDF Pro; acesso aos recursos recentes; fonts; documentos digitais e fluxos de trabalho em pdf; versão do software deverá ser a mais recente disponível, idioma em Português/Brasil; fornecimento de todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação; de forma a obter atualizações e suporte técnico pelo prazo de 12(doze) meses;
02	Licença Windows Server 2019/2022 Licença Perpétua Microsoft Windows Server Standard 2022, 64 Bits Brazilian 16 Core COEM/DVD; versão do software deverá ser a mais recente disponível, idioma em Português/Brasil; normas ABNT; fornecimento de todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação; de forma a obter atualizações e suporte técnico
03	Licença Power Bussiness Intelligence (BI) Power BI; ferramentas inclusas; versão do software deverá ser a mais recente disponível, idioma em Português/Brasil; fornecimento de todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação; de forma a obter atualizações e suporte técnico pelo prazo de 12(doze) meses
04	Banco de Dados SQL 2019
05	Licenças (Windows 11 Pro 32/64 Bits, contendo licença vitalícia em mídia física ou digital ESD, versão do software deverá ser a mais recente disponível, idioma em Português/Brasil; normas ABNT; fornecimento de todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação; de forma a obter atualizações e suporte técnico;
06	Licença Antivírus (Antivírus (Small Office Security com Segurança pronta para uso, Internet

	segura e privacidade total, Proteção de arquivos Windows, Prevenção contra apropriação de contas, proteção para dispositivos móveis, portal na web, prevenção contra ransomware e reversão de atividades mal-intencionadas, verificação de vulnerabilidade, gerenciamento de senhas “Safe Money e Backup de dados”; versão do software deverá ser a mais recente disponível; idioma em Português/Brasil; fornecimento de todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação; de forma a obter atualizações e suporte técnico pelo prazo de 12(doze) meses;
07	Licenças Pacote Office Business 365 Premium, Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneDrive, SharePoint, Intune, Exchange, contendo Armazenamento de dados em conformidade com a LGPD, segurança avançada, controle de dados e acesso e proteção contra ameaças cibernéticas; versão do software deverá ser a mais recente disponível, idioma em Português/Brasil; fornecimento de todos os manuais e documentos técnicos necessários para as suas instalações e para o seu uso e operação; de forma a obter atualizações e suporte técnico pelo prazo de 12(doze) meses;

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

8.1. Para a definição das quantidades de cada um dos periféricos utilizamos os critérios listados na tabela a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QNTD	OBSERVAÇÃO
01	Estação de Trabalho (Processador i5-3470, Hard Disk de 500 GB, Windows 7 e memória de 4 GB) (Monitor, Mouse, Teclado e Gabinete da CPU)	06	Para substituição dos equipamentos defasados aos setores ativos que estão danificados.
02	NOTEBOOK (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	05	Para utilização dos setores.
03	Impressora(CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização dos usuários
04	impressora(CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização das Unidades Organizacionais
05	Digitalizadora – scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	02	Para utilização das Unidades Organizacionais
06	HD EXTERNO scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	02	Para utilização das Unidades Organizacionais
07	WEBCAM scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	12	Para utilização dos usuários nas reuniões remotas, considerando que, mesmo com o retorno ao trabalho presencial, muitas reuniões continuam sendo realizadas via internet.
08	Mikrotik: Cloud Router MK; 24x Gigabit; SFP+10Gbps; 1x QSFP +40Gbps; Layer3; Gerenciavel; rm L5; DualBoot; scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização das Unidades Organizacionais
09	Servidor tipo Rack; Processador: Mínimo Silver 4309Y sendo 2.8 GHz, contendo 8 (oito) núcleos e 16 (dezesesseis) threads,	01	Para utilização das Unidades Organizacionais

	10.4GT/s, 12M Cache, turbo, TDP 105w DDR4-2666; sem processador adicional. scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.		
10	Licença (Acrobat PRO PDF (todos os apps); scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	02	Para utilização das Unidades Organizacional
11	Licença Windows Server 2019/2022 scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização das Unidades Organizacionais
12	Licença Power Bussiness Intelligence (BI) scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização das Unidades Organizacionais
13	Banco de Dados SQL 2019 scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	01	Para utilização das Unidades Organizacionais
14	Licença Antivírus (Antivírus scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	25	Para utilização das Unidades Organizacionais
15	Licenças Pacote Office Business 365 scanner (CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.	25	Para utilização das Unidades Organizacionais

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo total da demanda é de R\$ (.....)

9.2. A análise dos custos totais da demanda se encontra detalhada a seguir: (conforme processo físico)

9.3. Ressaltamos que os itens da pesquisa realizada no Banco de Preços, são **similares** ao objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

9.4. Estimativa calculada com base na MÉDIA dos preços.

9.5. Foi enviado pedido de proposta para 10 (DEZ) fornecedores, porém só tivemos retorno de 02 deles.

9.6. Não haverá reajuste dos valores entre o momento da compra e a entrega dos produtos.

10. ANÁLISE DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES

10.1. Não foram realizadas aquisições de equipamentos de alto desempenho pelo CRCAC.

10.2. Nos últimos anos, não houve aquisição de equipamentos como notebooks, estações de trabalho dentre outros.

10.3. Para os novos equipamentos, considerou-se para a nova aquisição o aumento de memória RAM de 4GB para 8GB e a troca de HD para SSD (M2), que aumenta em até 10 (dez) vezes a velocidade de leitura e gravação.

10.4. Portanto, a aquisição dos referidos equipamentos é fundamental e essencial para a continuidade das atividades administrativas, técnicas e finalística para o bom desempenho das atividades institucionais, principalmente no acesso remoto, e, garantindo, assim, satisfação dos usuários e colaboradores do Sistema CFC/CRCs

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1. Não Há necessidade do parcelamento da solução.

11.2. A solução especificada neste Estudo Técnico Preliminar não é passível de parcelamento por possuir características funcionais, de integração e de disponibilidade, que demandam serviço de instalação e configuração da solução como um todo. Assim, a falta de qualquer componente isolado comprometeria a funcionalidade de todo o sistema, além do prejuízo na apuração de responsabilidades do fornecedor na ocorrência de um mau funcionamento.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. Não se aplica

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

13.1. Essa contratação está alinhada à missão institucional, buscando cumprir um planejamento do Plano de Trabalho 2023, desenvolvido pela Câmara de Desenvolvimento Profissional do CRCAC e aprovado pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC.

14. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

14.1. A modernização dos equipamentos pode resultar em um aumento significativo na produtividade dos funcionários. Tempos de resposta mais rápidos, capacidades de processamento aprimoradas e interfaces de usuário mais amigáveis contribuem para uma execução mais eficiente das tarefas.

14.2. Equipamentos e softwares mais avançados permitem a implementação de tecnologias inovadoras. Isso pode conferir à organização uma vantagem competitiva, possibilitando a adoção de práticas de trabalho mais modernas e eficazes.

14.3. Assim buscando melhorar significativamente a segurança da informação. Recursos como criptografia avançada, autenticação de dois fatores e sistemas de detecção de ameaças ajudam a proteger contra ataques cibernéticos.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

15.1. Adequação do Ambiente

15.1.1. Infraestrutura tecnológica: Utilização da infraestrutura já existente no CRC/AC

15.1.2. Infraestrutura elétrica: não se aplica ao objeto desta contratação.

15.1.3. Logística de execução: Após a entrega dos produtos pela Contratada, recebimento e aceite pelo CRCAC, estes ficarão de posse do Departamento de Suporte e Infraestrutura de TI e serão distribuídos, sob demanda, entre os usuários do CRCAC, além de utilizados em instalações de TIC no ambiente da Instituição.

15.1.4. Espaço físico e mobiliário: Por se tratar de materiais de pequeno porte, não há necessidade de espaço físico e mobiliário, uma vez que os periféricos serão distribuídos às Unidades Organizacionais e utilizados em aplicativos de TIC.

15.2. Recursos Materiais e Humanos

15.2.1. Não haverá necessidade de possuir uma equipe especializada para dar continuidade no objeto desta contratação, visto se tratar de materiais periféricos que serão distribuídos às Unidades Organizacionais e utilizados pela equipe da TI, na instalação de aplicativos de TIC.

15.3. Descontinuidade do Fornecimento

15.3.1. O surgimento de problemas com os periféricos objeto deste Estudo Técnico Preliminar não é algo habitual. Porém, caso haja algum defeito, a empresa contratada deverá efetuar a troca do material defeituoso, conforme disposto no Projeto Básico.

15.3.2. Caso empresa não mais fornecer o produto contratado, será necessária a aplicação de penalidades contratuais e elaboração de novo processo de contratação.

15.4. **Transição Contratual**

15.4.1. Não se aplica ao contexto desta contratação.

15.5. **Estratégia de Independência Tecnológica**

15.5.1. Não se aplica ao contexto desta contratação.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

16.1. A CONTRATADA deverá adotar, naquilo que couber, as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, em conformidade com o artigo 6º da IN/SLTI/MP n.º 01, de 19 de janeiro de 2010.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

17.1. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art. 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

Rio Branco/AC, 22 de dezembro de 2023.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO ACRE

Camila da Silva Melo

Coordenadora da Equipe de Planejamento

Rogério William Lopes Cabanellas Jr.

Setor de T.I
Integrante Técnico

Carlos Lucas Araujo de Souza

Membro de Comissão

Giovanna Soares de Araújo

Membro de Comissão

MATRIZ DE RISCO

OBJETO: Aquisição de equipamentos, softwares e hardwares de informática para atender as necessidades do parque de informática do Conselho Regional de Contabilidade do Acre, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

Risco 1	Risco:	Especificação do objeto aquém/além da real necessidade do negócio.			
	Probabilidade:	Média	Id	Dano	Impacto
			1	Atraso na execução dos projetos que dependem da contratação dos serviços de TI	Alto
			2	Recursos públicos utilizados com baixa eficiência	
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Revisar os documentos primários, como estudo técnico preliminar, com o objetivo de mitigar possíveis divergências legais e técnicas para a realização da contratação.			Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Pesquisar contratações similares e verificar se os requisitos para a contratação estão compatíveis com o planejamento			Equipe de Planejamento da Contratação
	3	Avaliar se as soluções existentes no mercado estão compatíveis com o objeto da contratação			Equipe de Planejamento da Contratação
	4	Verificar se os recursos orçamentários são suficientes para a contratação.			Equipe de Planejamento da Contratação

	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Refazer a documentação (Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência), conforme demandado pela área que criticou o documento.	Equipe de Planejamento da Contratação

1. RISCOS DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 2	Risco:	Especificação da qualificação técnica da empresa selecionada para a aquisição dos serviços de TI			
	Probabilidade:	Baixa	Id	Dano	Impacto
			1	Comprometimento na qualidade do serviço a ser contratado	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Prever no Termo de Referência cláusulas que contemplem a qualificação técnica necessária para a aquisição das soluções de TI.			Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	1	Realizar avaliação minuciosa da capacidade técnica requerida no Termo de Referência.			Equipe de Planejamento da Contratação/Área Demandante da Contratação
Risco 3	Risco:	Recusa do fornecedor para assinar o contrato.			
	Probabilidade:	Baixa	Id	Dano	Impacto

		1	Atraso na entrega do serviço a ser contratado.	Alto
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Prever no Termo de Referência cláusulas que contemplem o prazo para a entrega da solução de TI.		Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Iniciar novo processo para contratação		Área Demandante da Contratação

2. RISCOS DA GESTÃO DO CONTRATO

Risco 4	Risco:	Atraso na entrega do objeto			
	Probabilidade:	Baixa	Id	Dano	Impacto
			1	Atraso ou ausência dos projetos/atividades que dependem da solução de TI para o seu prosseguimento.	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Estabelecer no Termo de Referência prazo adequado para a entrega do objeto			Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Prever sanções proporcionais ao dano causado pelo atraso.			Equipe de Planejamento da Contratação

	3	Manter regularmente comunicação com a empresa desde a assinatura do contrato	Gestor/Fiscal do Contrato
	4	Demandar explicações detalhadas e documentadas à empresa sobre os alertas de atraso pelo CRCAC	Gestor/Fiscal do Contrato
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Rescindir o contrato e iniciar novo processo para a nova contratação da solução	Gestor do Contrato/Área Demandante

Risco 5	Risco:	Fornecer os serviços com qualidade inferior ou diversa daquilo que foi contratado			
	Probabilidade:	Média	Id	Dano	Impacto
			1	Atraso ou ausência dos projetos/atividades que dependem da solução de TI para o seu prosseguimento.	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Estabelecer no Termo de Referência cláusulas que contemplem mecanismos de controle			Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Prever sanções proporcionais ao dano causado pelo fornecimento com qualidade inferior daquilo que foi contratado.			Equipe de Planejamento da Contratação
	3	Demandar explicações detalhadas e documentadas à empresa sobre os alertas de atraso pela Contratante			Gestor/Fiscal do Contrato
	Id	Ação de Contingência			Responsável

	1	Aplicar penalidades de advertência e/ou multa, caracterizando-se pela inexecução parcial ou total das obrigações que acarretaram prejuízo aos serviços do CRCAC, inviabilizando parcialmente ou totalmente a execução do contrato.	Gestor do Contrato/Diretoria
--	---	--	------------------------------

Risco 6	Risco:	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados.			
	Probabilidade:	Média	Id	Dano	Impacto
			1	Atraso ou ausência dos projetos/atividades que dependem da solução de TI para o seu prosseguimento.	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Estabelecer no Termo de Referência cláusulas que contemplem mecanismos de controle			Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Prever sanções proporcionais ao dano causado pela suspensão ou interrupção do serviço contratado.			Equipe de Planejamento da Contratação
	3	Demandar explicações detalhadas e documentadas à empresa contratada sobre o motivo de força maior ou caso fortuito que ocasionou a suspensão ou interrupção do serviço contratado.			Gestor/Fiscal do Contrato
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	1	Aplicar penalidades de advertência e/ou multa, caracterizando-se pela inexecução parcial ou total das obrigações que acarretaram prejuízo aos serviços do CRCAC, inviabilizando parcialmente ou totalmente a execução do contrato.			Gestor do Contrato/Área Demandante

Rio Branco/AC, 22 de dezembro de 2023.

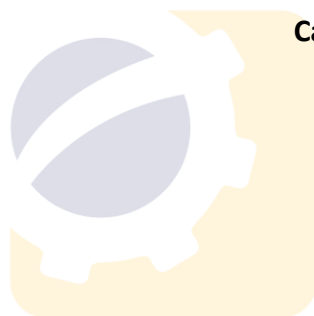
Equipe de planejamento:

Camila da Silva Melo
Coordenadora da Equipe de Planejamento

Rogério William Lopes Cabanellas Jr.
Setor de T.I
Integrante Técnico

Carlos Lucas Araujo de Souza
Membro de Comissão

Giovanna Soares de Araújo
Membro de Comissão



CRCAC

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO ACRE