

---

**RESOLUÇÃO CRCAC N.º 286, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021.**

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Regional de Contabilidade do Acre, biênio 2022/2023.

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ACRE**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**Considerando** a proposta encaminhada pelo Comitê de Tecnologia a Informação do CRCAC;

**Considerando** as disposições da Instrução Normativa n.º 1, de 04 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC e determina que as contratações de TI devem ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI,

**R E S O L V E:**

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), do Conselho Regional de Contabilidade do Acre, referente ao biênio 2022/2023, na forma do anexo, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 1º de janeiro de 2022.

Contador **Wellington Divino Chaves de Souza**  
Presidente

Aprovada na 184ª Reunião Plenária de 2021, realizada em 21 de dezembro de 2021.

ANEXO – Resolução CRCAC nº 286/2021 – Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PDTI)

Versão 2.0

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ACRE

2022/2023

## **EQUIPE RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO PDTI (2022/2023)**

### **CONSELHO DIRETOR**

Contador Wellington Chaves Divino de Souza  
**Presidente**

Contador Edberto Gomes de Souza  
**Vice-Presidente Administrativo**

Contador Francisco Brito do Nascimento  
**Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina**

Contadora Katiucya Julião de Moura Manfredini  
**Vice-Presidente de Registro**

Contadora Adriana Vasconcelos da Silva  
**Vice-Presidente de Controle Interno**

Contador André Bandeira Santos  
**Vice-presidente de Desenvolvimento Profissional**

Técnico em Contabilidade Jorge Luiz Castro de Lima  
**Representante dos Técnicos em Contabilidade**

### **COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CTI)** Portaria CRCAC nº 43/2021

Coordenadora  
**Michelle Araújo de Queiroz**

Coordenadora Adjunta:  
**Camila da Silva Melo**

Demais membros:  
**Isabella Cristina Melo da Silva Holanda**  
**Fábio Ricardo Barbosa da Silva**

**Rio Branco – Acre 2021**

## Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
10/10/2017	1.0	Criado o Plano Diretor e suas diretrizes	Assessoria de Tecnologia da Informação.
12/12/2019	1.1	Redação do PDTI 2020/2021	Comitê de Tecnologia da Informação do CRCAC.
20/12/2021	2.0	Redação do PDTI 2022/2023	Comitê de Tecnologia da Informação do CRCAC.

## Sumário

APRESENTAÇÃO.....	8
1. INTRODUÇÃO.....	9
1.1. Objetivo.....	10
2. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO.....	10
3. REFERENCIAL ESTRATÉGICO, PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	11
3.1. Planejamento Organizacional: Missão, visão e valores do sistema CFC/CRCs.	11
3.2. Princípios e diretrizes.....	123
3.3. Análise ambiental da TI – Matriz SWOT.....	14
4. ORGANIZAÇÃO DA TI.....	15
5. RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	15
6. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	16
6.1. Critérios de Priorização.....	16
6.2. Necessidades Identificadas.....	16
6.3. Inventário de Necessidades Consolidado.....	16
7. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE TI.....	19
8. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI.....	21
9. FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO DO PDTI.....	22
10. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	23
11. CONCLUSÃO.....	23
12. REFERÊNCIAS.....	25
13. ANEXOS.....	26

## Lista de Siglas e Abreviaturas.

CTI	Comitê de Tecnologia da Informação do CRCAC.
CFC	Conselho Federal de Contabilidade.
CRCs	Conselhos Regionais de Contabilidade.
CRCAC	Conselho Regional de Contabilidade do Acre.
GUT	Sigla que corresponde às iniciais dos termos Gravidade, Urgência e Frequência.
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia de Informação.
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da informação.
SGBD	Sistema Gerenciador de Banco de Dados.
SGD/ME	Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.
SLTI/MP	Secretaria e Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
SPW	Sistema Spideware.
SWOT	Metodologia para Análise de Cenário ou Análise de ambiente.
TCU	Tribunal de Contas da União.
TI	Tecnologia da Informação.

## Lista de Figuras, Quadros e Tabelas.

Figura 1	Etapas da Metodologia do PDTI	09
Figura 2	Mapa estratégico do Sistema CFC/CRCs	11
Quadro 1	Missão, visão e valores do Sistema CFC/CRCs	10
Quadro 2	Princípio e diretrizes do PDTI	12
Quadro 3	Matriz de SWOT da área de TI do CRCAC	13
Quadro 4	Equipamentos em uso em dezembro de 2019	15
Tabela 1	Critérios de priorização da matriz de GUT	16
Tabela 2	Inventário de necessidades consolidado	17
Tabela 3	Aquisições e Contratação de TI	18
Tabela 4	Serviços de TI	19
Tabela 5	Proposta Orçamentária	20

## APRESENTAÇÃO

O Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e os Conselhos Regionais de Contabilidade (CRC's) foram criados em 1946 pelo Decreto-Lei nº 9295/46; primeiro, com as funções precípua de registrar e de fiscalizar o exercício da profissão contábil e, posteriormente, com as alterações da Lei nº. 12.249/2010 adquiriu, também, a função legal de promover ações de Educação Continuada à classe contábil brasileira. O CRCAC e os demais Conselhos Regionais de Contabilidade do país, juntamente com o Conselho Federal de Contabilidade, integram o Sistema CFC/CRCs.

Este documento tem por objetivo apresentar o Plano Diretor da Tecnologia da Informação (PDTI) proposto pelo Comitê de Tecnologia da Informação do Conselho Regional de Contabilidade do Acre, instituído pela Portaria CRCAC nº 43/2021– para o biênio 2022/2023.

Neste plano estão descritas as necessidades de tecnologia da informação deste CRC, alinhadas aos objetivos estratégicos, visando agregar valor à instituição. Nesse sentido, ele auxiliará a priorização, minimizando o desperdício, garantindo o controle e otimização da aplicação dos recursos.

O período de vigência deste PDTI será de janeiro de 2022 até dezembro de 2023, com revisões e atualizações necessárias para permitir o alinhamento das ações de TI com as necessidades efetivas do CRCAC. As revisões serão avaliadas e aprovadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) e, posteriormente, serão submetidas para aprovação do Plenário do Conselho Regional de Contabilidade do Acre (CRCAC)

## 1. INTRODUÇÃO

O PDTI O Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTI) foi elaborado com o objetivo de prover o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) de um instrumento diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, conforme dispõe a Instrução Normativa SLTI/MP n.º 04, de 11 de setembro de 2014, visando atender às necessidades tecnológicas e de informação da entidade para o período de 2022 a 2023.

Esta versão do PDTI objetiva atender a todas as determinações e legislação aplicada, sendo elaborada de acordo com as necessidades finalísticas do Conselho Federal de Contabilidade, a qual representa importante instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação.

### 1.1. Objetivo

O objetivo do PDTI do CRCAC é ser uma ferramenta de planejamento, gestão e governança das ações relacionadas à tecnologia da informação.

Os objetivos com a publicação deste instrumento são:

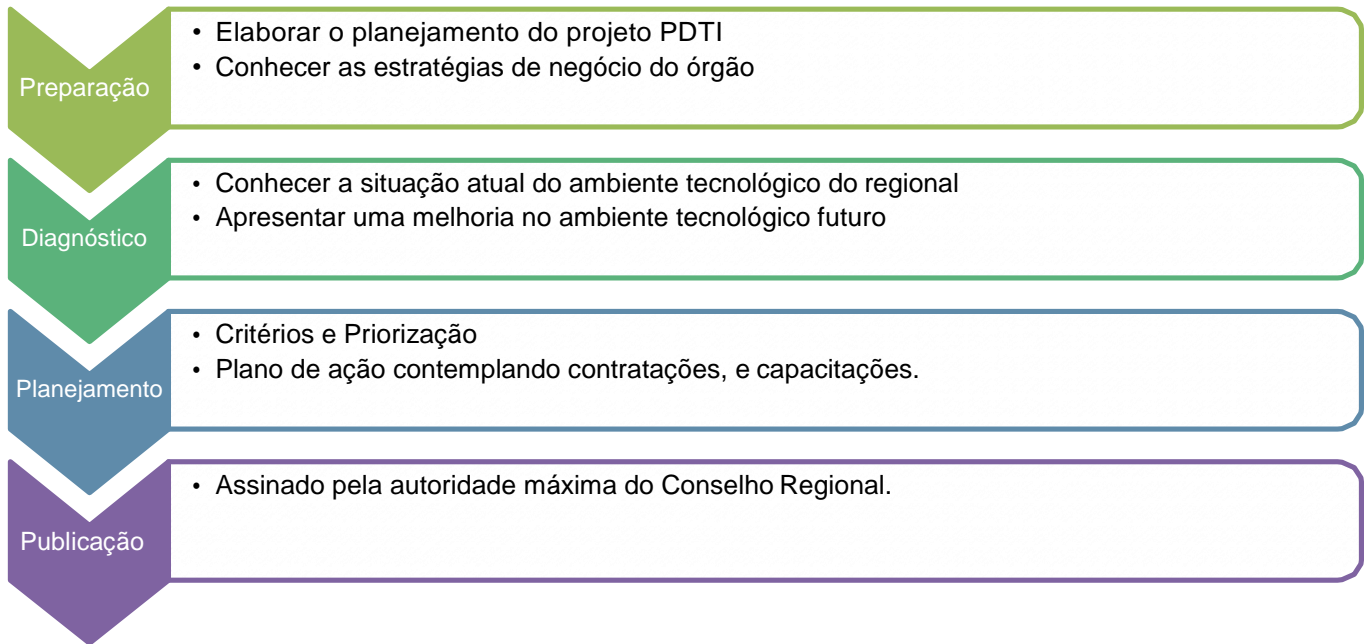
1. A alocação mais adequada dos recursos da área de TI;
2. A obtenção de propostas mais vantajosas (economicidade);
3. O fortalecimento das ações de TI (efetividade);
4. A melhoria da gestão dos recursos da TI;
5. A satisfação dos clientes da TI (áreas finalísticas);
6. A maior transparência das ações de TI; e
7. Um maior compartilhamento de informações.

## 2. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

A metodologia seguida para a elaboração do PDTI 2022/2023 foi a utilização do modelo de referência e do processo descrito no Guia de Elaboração de PDTI do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) 2.0, desenvolvido pela Secretaria e Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MP e disponível para acesso em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/guia-de-pdtic-do-sispv2.0>

### Figura 1 – Etapas da Metodologia do PDTI





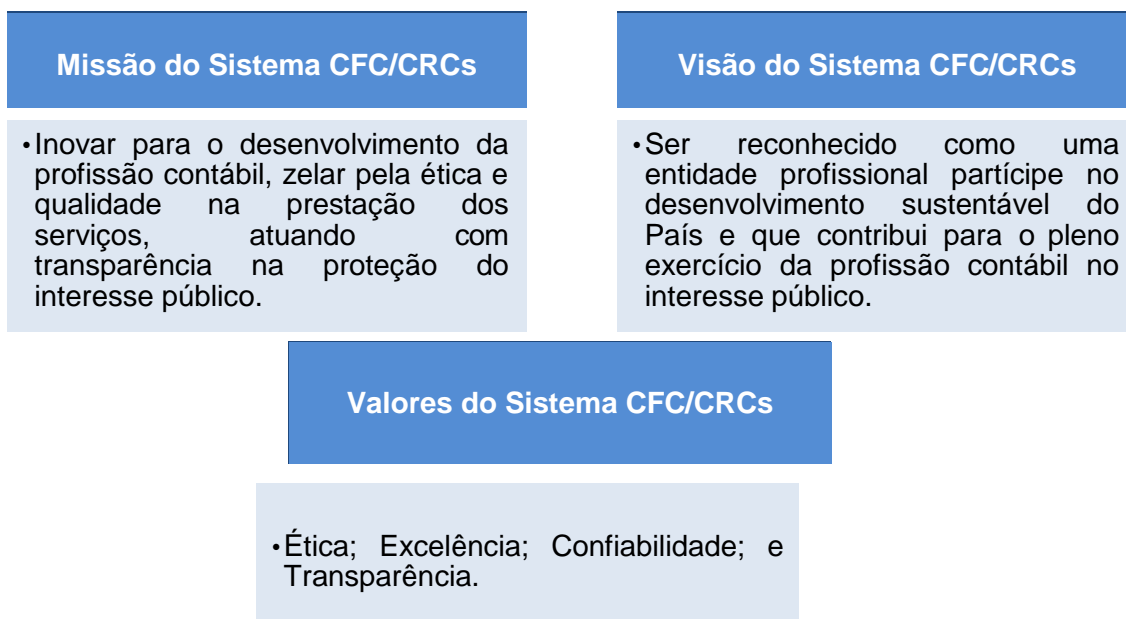
### **3. REFERENCIAL ESTRATÉGICO, PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.**

#### **3.1. Planejamento Organizacional: Missão, visão e valores do sistema CFC/CRCs.**

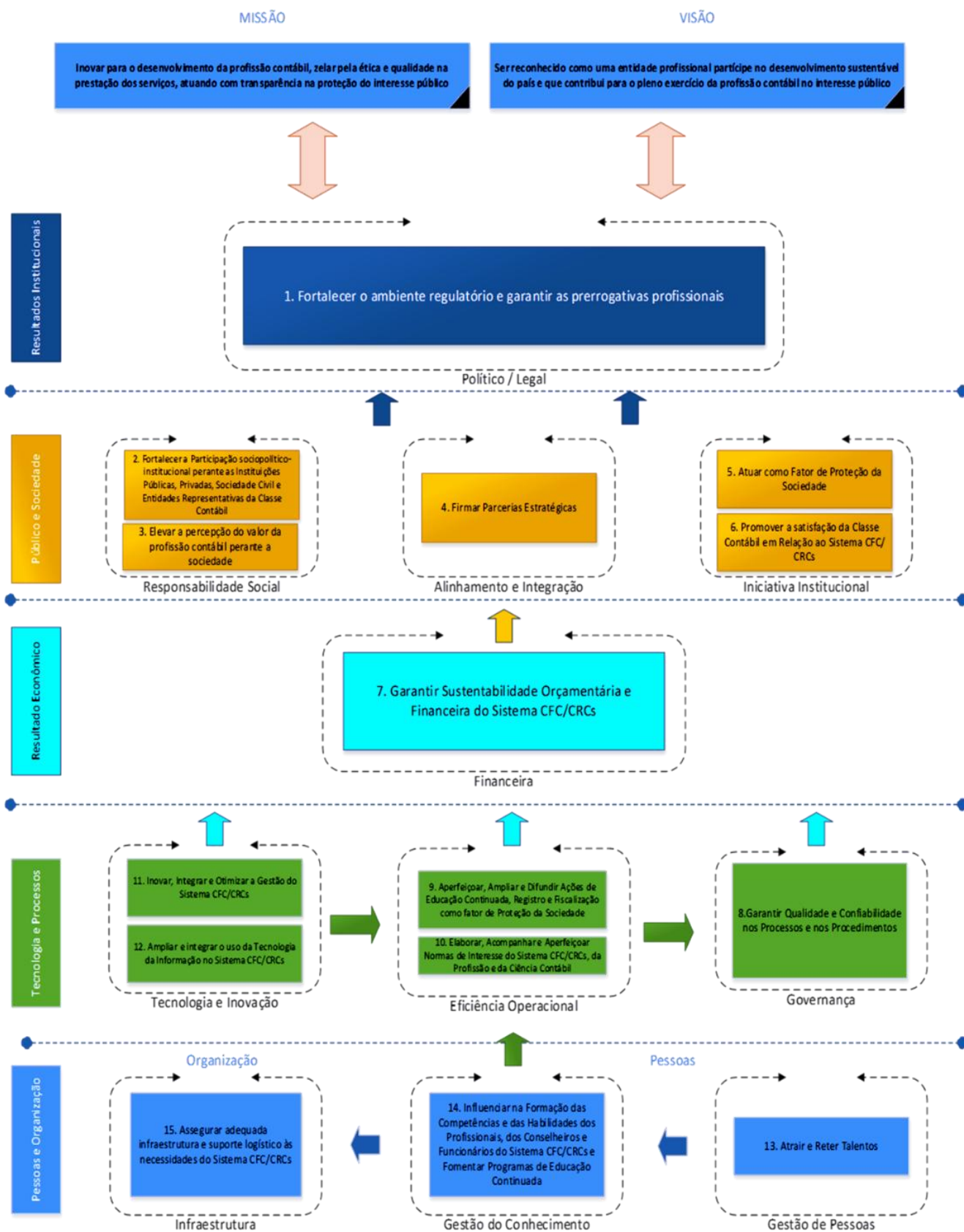
Processo contínuo e sistemático de tomada de decisões, baseado no conhecimento possível do futuro contido e na relação entre a organização e o ambiente interno e externo. Para tanto, é necessária a organização sistemática das atividades necessárias à execução dessas decisões, levando-se em conta os objetivos organizacionais e medindo-se o resultado alcançado em comparação às expectativas criadas, por meio de uma retroalimentação organizada.

Como diretrizes básicas, o Sistema CFC/CRCs definiu sua missão, sua visão, seus valores e seus objetivos estratégicos.

### Quadro 1 – Missão, visão e valores do Sistema CFC/CRCs.



**Figura 2 – Mapa estratégico do Sistema CFC/CRCs**



Fonte: CFC

O mapa estratégico é composto por 13 objetivos estratégicos, distribuídos em cinco níveis. Nesse planejamento, a Tecnologia e os Processos compõem um nível que, juntamente com Pessoas e Organização, dá suporte para o resultado econômico, os quais, por sua vez, favorecem o atendimento dos objetivos ligados ao Público e à Sociedade, de maneira que o Sistema CFC/CRCs atinja seus Resultados institucionais.

Dos objetivos estratégicos acima elencados, o de número 10, “Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil”, é de atribuição exclusiva do CFC, uma vez que essa é uma atividade privativa daquele Conselho, conforme definido no Decreto-Lei n.º 9.296/1946. Apesar de o CRCAC contribuir para a consecução desse objetivo, por integrar o Sistema CFC/CRCs, ele não define os planos de ação a serem implementados por esta entidade nos níveis tático e organizacional.

Para efetivamente implementar o Planejamento Estratégico, os CRCs organizam suas atividades de forma a gerar resultados que são mensurados regularmente e comparados com as expectativas criadas, sempre levando em conta os objetivos definidos. Com isso, foram definidos 35 indicadores de gestão, mensurados periodicamente, de maneira a se evidenciar a relação entre os resultados obtidos e o planejamento desejado. Desses 35 indicadores, três são mensurados exclusivamente pelo CFC e quatro, exclusivamente pelos CRCs, tendo em vista as atribuições previstas para cada um. Sendo assim, o CFC mensura, ao todo, 31 indicadores, e os CRCs, 32 indicadores.

Dos objetivos do mapa estratégico, o de número 12 está diretamente ligado à área de Tecnologia da Informação e possui os seguintes indicadores estabelecidos:

- Índice de capacitação de usuários em tecnologia e
- Índice de renovação do parque de informática.

### 3.2. Princípios e diretrizes

Tendo em vista o compromisso do CRCAC com a qualidade e com o cumprimento dos objetivos estratégicos, foram definidos os princípios e diretrizes norteadores das ações de TI na entidade.

Os princípios determinam o ponto de partida para o planejamento e as diretrizes são instruções para o alcance dos objetivos do PDTI. Eles orientaram o conteúdo do PDTI, apoiando a priorização de necessidades e os critérios para aceitação de riscos.

#### Quadro 2 – Princípios e diretrizes do PDTI

Princípios do PDTI	Diretrizes do PDTI
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Melhoria contínua da prestação de serviços de TI e transparência de informações à sociedade;</li><li>✓ Efetividade da gestão de TI;</li><li>✓ Adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI;</li><li>✓ Informações confiáveis e tempestivas como apoio à tomada de decisão.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Aplicação racional dos recursos de TI;</li><li>✓ Garantia da Segurança da Informação;</li><li>✓ Garantia da infraestrutura de TI necessária para o atendimento às demandas e à efetividade dos processos;</li><li>✓ Alinhamento com os objetivos institucionais.</li></ul>

### 3.3. Análise ambiental da TI – Matriz SWOT

A expressão SWOT faz referência aos termos em inglês que correspondem às palavras Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*).

Por meio da matriz SWOT, realiza-se uma análise dos ambientes interno e externo, elencando os pontos positivos e negativos, de maneira a subsidiar ações estratégicas utilizadas para minimizar riscos e tirar proveito de oportunidades.

A seguir, é apresentada a análise SWOT da área de Tecnologia da Informação do CRCAC. Como ambiente interno, considerou-se somente a própria área de TI e, como ambiente externo, levou-se em conta não só fatores externos ao CRCAC, mas também qualquer fator ou área do Conselho que sejam externos à TI.

**Quadro 3 – Matriz SWOT da área de TI do CRCAC**

AMBIENTE INTERNO	AMBIENTE EXTERNO
<p style="text-align: center;"><b>Forças</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal de serviços e informações.</li> <li>• Políticas de segurança definidas e aplicadas.</li> <li>• Gestão orçamentária e financeira alinhada ao planejamento estratégico.</li> <li>• Serviços especializados terceirizados.</li> <li>• Definição de papéis e responsabilidades de funcionários e colaboradores.</li> <li>• Elaboração do PDTI pelo Comitê de Tecnologia da Informação.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorização da TI como área estratégica pela alta direção.</li> <li>• Recomendações de melhoria por parte dos órgãos de controle.</li> <li>• Contratação compartilhada com outros órgãos.</li> <li>• Parcerias institucionais.</li> <li>• Disponibilidade de padrões e de boas práticas de mercado em governança de TI.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Fraquezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiência de soluções e relatórios.</li> <li>• Sistemas não integrados.</li> <li>• Inexistência do cargo de TI no plano de carreira no CRCAC.</li> <li>• Inexistência do Setor de Tecnologia da Informação no organograma do CRCAC;</li> <li>• Ações individuais de configuração e mudanças realizadas sem planejamento, impactando a comunicação e o desempenho de outros sistemas;</li> <li>• Infraestrutura modesta e incompleta de rede, equipamentos e espaço físico;</li> <li>• Dependência de serviços terceirizados para a execução e operação dos serviços rotineiros;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surgimento de novas tecnologias.</li> <li>• Alta dependência de serviços terceirizados.</li> <li>• Criação de demandas internas sem planejamento, avaliação de impacto ou justificativa.</li> <li>• Insuficiência de informações das demandas pelos solicitantes, comprometendo o planejamento e execução.</li> <li>• Resistência a mudanças.</li> <li>• Impactos da substituição dos sistemas SPW.</li> <li>• Mudanças e nova priorização definidas sem avaliação de impacto em sistemas.</li> <li>• Rompimento ou finalização de contrato de empresas envolvidas em serviços críticos.</li> <li>• Aumento de lixo eletrônico comprometendo a necessidade de espaço de armazenamento.</li> <li>• Falta de Plano de Recuperação de Desastre</li> </ul>

#### **4. ORGANIZAÇÃO DA TI**

O profissional de TI é o responsável por gerenciar as informações em uma organização, criando e distribuindo-as em redes de computadores.

O CRCAC tem uma estrutura de TI modesta para atender às demandas do regional, a qual precisa ter um alicerce organizacional bem definido, com as responsabilidades de suas unidades organizacionais claramente estabelecidas, documentadas e divulgadas, e políticas de pessoal adequadas, quanto à seleção, segregação de funções, treinamentos e avaliação de desempenho, tudo isso é necessário para que se tenha um gerenciamento de forma objetiva os recursos computacionais da organização, de modo a suprir as necessidades corporativas de informação de forma eficiente e econômica.

O Regional não possui funcionário em seu quadro de pessoal para tal área tendo em vista ainda não possuímos disponibilidade orçamentária e financeira para tal contratação. Assim a contratação do serviço de TI, foi realizada por meio de processo de dispensa de licitação, sendo firmado contrato com empresa especializada em Serviços de Informática.

## 5. RECURSOS TECNOLÓGICOS

Como apoio às diversas atividades desempenhadas pela TI deste Conselho vários recursos como sistemas gerenciadores de bancos de dados, sistemas de informação e hardware, foram adquiridos ao longo dos anos e necessitam de manutenção e evolução. Esta seção se destina a demonstrar quais são os recursos.

### Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados

O Sistema Gerenciador de Banco de Dados – SGBD – primário do Conselho é o SQL Server 2013. Esta plataforma contempla contrato de suporte com atendimento prioritário 24x7, em português, bem como atualização de versões e correções de segurança disponibilizado pelo fabricante.

### Sistemas de Informação

Os sistemas de informação desempenham um papel de extrema relevância na operação diária do Conselho. Além dos sistemas em desenvolvimento, mantém diversos sistemas em operação.

### Hardware

O conselho possui hoje dentre seus ativos um conjunto de equipamentos que suportam toda a operação das atividades.

#### Quadro 4 – Equipamentos em uso em dezembro de 2021

Hardware	Quantidade
HDD EXTERNO PORTATIL ITEAP3-570 STEA 2000400 EXPANSION.	01
IMPRESSORA HP COLOR LASER JET PRO M2 R2 PCL6	01
IMPRESSORA HP COLOR LASERJET M 277DW – NPIBE 1026	01
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DCP 8112 DN PRINTER	01
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MCF 7860DW BROTHER	01
MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX CORE I3, 4GB, E SSD 240GB.	06
MICROCOMPUTADOR CASSPC CENTERDATA CORE I3, 4GB E HD DE 1 TB.	03
MONITOR DELL 23	06
MONITOR LCD 18"	01
MONITOR LCD 20"	01
NOBREAK 800VA UST800BI SMS	04
NOTEBOOK HP V6225BR COMPAQ PRESARIO AMB SEMPRON	01
NOTEBOOK INTEL CORE I5/8GB/1TB/PLACA DE VIDEO DEDICA-ACER	01
NOTEBOOK SANSUNG NP37OE4K INTEL INSIDE CORE I5	01
PEN DRIVE USB 3.0 DTI00G3/64GB DATATRAVELLER 100 64 GB	03
SERVIDOR HP ML 150 GEN9, 8GB DE MEMORIA DDR3, HD DE 2TB	01
SOFTWARE SQL SVRSTDCORE 2017 OLP	01
SWITCH GERENCIAVEL 24 PORTAS	00

## 6. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### 6.1. Critérios de Priorização

Para a priorização das demandas levantadas junto às áreas, os critérios predefinidos têm valores que variam de 1 até 3. Cada necessidade tem sua pontuação por meio da multiplicação dos valores definidos para cada critério, de forma que quanto maior for esse número, mais prioritária é a necessidade.

A matriz GUT utiliza três conceitos:

- **Gravidade:** qual é o impacto quando a necessidade de TI é atendida?
- **Urgência:** qual é a expectativa de entrega da necessidade?
- **Tendência:** se nada for feito, qual é o agravamento de não executar a necessidade de TI?

O quadro abaixo indica o critério qualitativo correspondente a cada valor referente aos conceitos do GUT.

**Tabela 1 – Critérios de priorização da matriz GUT**

CRITÉRIOS	MATRIZ		
	1 Ponto	2 Pontos	3 Pontos
<b>GRAVIDADE</b>	Impacto baixo nas atividades	Impacto médio nas atividades	Impacto alto nas atividades
<b>URGÊNCIA</b>	Implantação em mais de 01 ano	Implantação em 01 ano	Implantação em 06 meses
<b>TENDÊNCIA</b>	Sem tendência de piora	Vai piorar	Trará grandes problemas

### 6.2. Necessidades Identificadas

O diagnóstico das necessidades foi feito por meio de um questionário com questões objetivas e subjetivas (Anexo 1) enviado para cada funcionário do CRCAC.

Após a devolução do questionário, os dados foram processados e foi produzido o Inventário de Necessidades. As necessidades inventariadas foram consolidadas e priorizadas utilizando a técnica da matriz GUT, de acordo com critérios predefinidos, visando distinguir aqueles com maior potencial de entrega de valor.

### 6.3. Inventário de Necessidades Consolidado

Após reunião do Comitê de Tecnologia da Informação, foi elaborado o Inventário de Necessidades Consolidado, que segue abaixo:



**Tabela 2 – Inventário de necessidades consolidado.**

CRCAC - Modelo GUT  
PRIORIZAÇÃO - TÉCNICA GUT

Necessidades	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
Aquisição de HD's externos	3	3	2	18
Aquisição de scanner	2	3	2	12
Aquisição de Servidor	2	2	2	8
Aquisição de Sistema Operacional (servidor)	3	2	3	18
Aquisição de nobreaks, estabilizadores e baterias	3	3	3	27
Aquisição de desktops, notebooks e monitores	2	2	1	4
Aquisição de periféricos de informática ( teclado e mouse, webcam, cabos, etc)	3	3	2	18
Aquisição de licenças de software	3	3	3	27
Aquisição de Datacenter	1	1	1	1
Contratar serviços p/solução de backup	3	3	3	27
Contratar serviço de desenvolvimento do portal do CRCAC	1	1	3	3
Implantação de Firewall	3	2	1	6
Manter serviços de e-mail corporativo	3	3	1	9
Manter serviços de links de internet	3	3	1	9
Manter serviços de hospedagem de site	3	3	3	27
Renovação do contrato de licença de uso dos Sistemas SPW	3	3	3	27
Renovação/Contratação de licença de uso do software de antivírus corporativo	3	3	3	27

GRAVIDADE	
1	Impacto baixo nas atividades
2	Impacto médio nas atividades
3	Impacto alto nas atividades

URGÊNCIA	
1	Implantação em mais de 1 ano
2	Implantação em 1 ano
3	Implantação em 6 meses

TENDÊNCIA	
1	Sem tendência de piora
2	Vai piorar
3	Trará grandes problemas

## 7. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE TI

O Planejamento das ações de TI do CRCAC para o biênio 2022-2023 foi elaborada a partir do resultado da etapa anterior, em que foram realizados inventário e classificação das necessidades e aplicada a técnica GUT para gerar as prioridades do ponto de vista das áreas demandantes. As tabelas, abaixo, apresentam, para cada necessidade, quais os prazos a serem alcançados e quais ações serão realizadas para viabilizar o cumprimento das metas. As metas são compostas por indicadores e prazos estimados.

Se por qualquer motivo essas necessidades não forem alcançadas no período definido, deverão ser executada no período subsequente.

**Tabela 3 – Aquisições e Contratação de TI**

ID	Descrição da Necessidade de Ti	Priorização GUT	Prazo	Ação
1	Aquisição de HD's externos	18	Ago/22	Verificar equipamentos disponíveis no mercado que atendam as necessidades do Regional
2	Aquisição de scanner	12	Set/22	Verificar equipamentos disponíveis no mercado que atendam as necessidades do Regional. Elaborar Termo de Referência e levantamento de preços para edital de licitação; Acompanhar a licitação e entrega.
3	Aquisição de Servidor	8	Nov/22	Verificar equipamentos disponíveis no mercado que atendam as necessidades do Regional. Elaborar Termo de Referência e levantamento de preços para edital de licitação; Acompanhar a licitação e entrega.
4	Aquisição de Sistema Operacional (servidor)	18	Jun/22	Verificar equipamentos disponíveis no mercado que atendam as necessidades do Regional
5	Aquisição de Nobreaks, estabilizadores e baterias.	27	Fev/22	Verificar equipamentos disponíveis no mercado que atendam as necessidades do Regional. Elaborar Termo de Referência e levantamento de preços para edital de licitação; Acompanhar a licitação e entrega.
6	Aquisição de desktops, notebooks e monitores.	2	Ago/22	Verificar equipamentos disponíveis no mercado que atendam as necessidades do Regional; Elaborar Termo de Referência e levantamento de preços para edital de licitação; Acompanhar a licitação e entrega.
7	Aquisição de periféricos de informática ( teclado e mouse, webcam, cabos, etc.)	4	Mar/22	Verificar as necessidades dos Setores e equipamentos disponíveis no mercado que atendam as necessidades do Regional; Elaborar Termo de Referência e levantamento de preços para edital de licitação; Acompanhar a licitação e entrega.
8	Aquisição de licenças de software	27	Mar/22	Verificar possibilidade de renovação do contrato; Elaborar Termo de Referência e levantamento de preços para edital de licitação; Acompanhar a licitação e

				instalação.
9	Aquisição de Datacenter.	1	Set/22	Verificar equipamentos disponíveis no mercado que atendam as necessidades do Regional
12	Implantação de Firewall	6	Fev/22	Elaborar Termo de Referência e levantamento de preços para edital de licitação; Acompanhar a licitação e instalação.

**Tabela 4 – Serviços de TI**

ID	Descrição da Necessidade de TI	Priorização GUT	Prazo	Ação
10	Contratar serviços p/solução de backup	27	Abr/22	Elaborar Termo de Referência e levantamento de preços para edital de licitação; Acompanhar a licitação e instalação.
11	Contratar serviço de desenvolvimento do portal do CRCAC	18	Mai/22	Elaborar Termo de Referência e levantamento de preços para edital de licitação; Acompanhar a licitação e instalação.
13	Manter serviços de e-mail corporativo	9	Out/22	Verificar possibilidade de renovação de contrato.
14	Manter serviços de links de internet	9	Out/22	Verificar possibilidade de renovação de contrato.
15	Manter serviços de hospedagem de site	27	Out/22	Verificar possibilidade de renovação de contrato.
16	Renovação do contrato de licença de uso dos Sistemas SPW	27	Jun/22	Verificar possibilidade de renovação de contrato.
17	Renovação/Contratação de licença de uso do software de antivírus corporativo.	27	Fev/22	Verificar possibilidade de renovação do contrato; Elaborar Termo de Referência e levantamento de preços para edital de licitação; Acompanhar a licitação e instalação.

## 8. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI

O plano orçamentário, apresentado na Tabela 5, reflete os valores estimados para todas as contratações/renovações necessárias para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos neste Plano Diretor, relativamente às soluções de TI.

Vale ressaltar que os valores demonstrados estão em consonância com o Plano Anual de Contratações para o exercício 2022 e 2023 (Portaria CRCAC nº 47/2021), o qual serviu de base para elaboração da Proposta Orçamentária e Plano de Trabalho para o exercício 2022 e 2023.

**Tabela 5 – Proposta Orçamentária**

Descrição	Número Conta Contábil	Valor
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	6.3.2.1.03.01.002	44.000,00
SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	6.3.1.3.02.01.005	33.500,00
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	6.3.2.1.03.01.006	34.000,00
MATERIAIS DE INFORMÁTICA	6.3.1.3.01.01.008	4.947,00
AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE BASE	6.3.1.3.01.01.009	22.990,00
SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	6.3.1.3.02.01.036	8.000,00
SERVIÇOS DE INTERNET	6.3.1.3.02.01.037	2.280,00

## 9. FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO DO PDTI

Os fatores críticos são requisitos necessários para alcançar o sucesso na execução do PDTI. A ausência de um ou vários desses requisitos ou mesmo sua presença de forma precária poderá impactar negativamente a estratégia e, conseqüentemente, o objetivo do CRCAC.

Os fatores descritos abaixo devem ser observados, pois são condições fundamentais a serem cumpridas para que o PDTI alcance seus objetivos:

- Aprovação do PDTI;
- Divulgação do PDTI para o CRCAC;
- Comprometimento da alta administração, do Conselho Diretor, da Diretoria Executiva, dos gestores e dos funcionários do CRCAC;
- Conscientização das áreas demandantes da importância do PDTI;
- Garantia da participação de funcionários da área de TI do CRCAC, naquilo que couber, visando consolidar o papel da TI na gestão estratégica da entidade;
- Garantia dos recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTI;
- Força de trabalho de TI adequada;
- Realização de revisões periódicas do PDTI para contemplar mudanças necessárias na estrutura organizacional ou alterações nas estratégias;
- Participação ativa do Comitê de TI no monitoramento do PDTI.

## **10. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI**

O PDTI não é um documento inalterável, pelo contrário, ele é dinâmico e deve ser atualizado quando o CRCAC identificar mudanças no ambiente interno ou externo, bem como em função de novas necessidades.

A periodicidade pré-definida para a revisão deste documento é a quadrimestral, de modo a permitir a atualização de diretrizes, planos e, principalmente, a consolidação da proposta orçamentária de TI para o exercício seguinte.

Além disso, ao longo do período de sua validade, o PDTI poderá ser revisto e atualizado a qualquer tempo, e não somente na periodicidade pré-definida, caso seja necessário atender às novas necessidades que surgirem e que necessitem ser priorizadas e realizadas para não comprometer o atendimento aos objetivos estratégicos.

Toda versão do PDTI deverá ser proposta pelo Comitê de Tecnologia da Informação do CRCAC aprovada pelo Conselho Diretor e homologado pelo plenário do CRC.

## 11. CONCLUSÃO

O PDTI descreve, de forma estratégica, como uma organização, no que se refere à Tecnologia da Informação, pode realizar a transição de uma situação atual para uma situação futura, a partir da definição de um plano de metas e ações.

Assim, durante a execução deste Plano, espera-se que a tecnologia da informação seja vista por todas as áreas do Regional como instrumento importante de gestão e norteador de decisões no CRCAC, buscando sempre atender os objetivos estratégicos do sistema CFC/CRC's e as recomendações do TCU.

## 12. REFERÊNCIAS

Acórdão nº 2.690/2016 – TCU – Plenário;  
Decreto-Lei nº 9.295/1946, que cria os Conselhos Regionais de Contabilidade;  
Guia de PDTIC do SISP – versão 2.0;  
IN 01, de 04 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia;  
Manual do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema CFC/CRCs- 5ª Edição;  
Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CRCAC;  
Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CRCAL;  
Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CRCMG;  
Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CRCES;  
Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CRCPI;  
Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MPDG 2017-2019;  
Resolução CFC N.º 1.543, de 16 de agosto de 2018: Aprova o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs para 2018/2027.



### 13. ANEXOS

#### Anexo I - Questionário para levantamento das Necessidades de TI.

##### Identificação:

<b>Responsável pelo preenchimento:</b>	Fábio Ricardo Barbosa da Silva
<b>Departamento:</b>	Tecnologia
<b>Data de preenchimento:</b>	12/12/2021

1. Quais as ferramentas de comunicação que você utiliza para desempenhar seu trabalho?

- Telefone pessoal (celular)
- Telefone da instituição
- E-mail institucional - @crcac.org.br
- Listas de e-mails
- Página web do órgão
- Redes sociais (ex.: facebook, instagram, WhatsApp, outros)

2. Quais equipamentos são utilizados para acesso à Internet no regional?

- Computador de mesa (desktop)
- Computador portátil (notebook) pessoal
- Computador portátil (notebook) da instituição, com nº patrimônio
- Smartphones
- Tablets

3. Quais os meios de armazenamento/compartilhamento de arquivos digitais que você utiliza?

- Nenhum
- Mídias digitais (Cds, DVDs, Pendrives, Hds externos)
- Computador pessoal da residência
- Computador pessoal utilizado no regional
- Computador da instituição
- E-mail
- Serviços on-line (dropbox, 4shared, google drive, etc.)
- Dispositivos móveis (SmartPhones, Tablets, etc.)

4. Quantos colaboradores estão alocados em seu departamento?

01 \_\_\_\_\_

4.1. A quantidade atual de colaboradores atende às necessidades do departamento?

- Sim
- Não

4.2. Caso a resposta do item 4.1 seja “NÃO”, indique o quantitativo adequado de colaboradores:

\_\_\_\_\_

5. Relacione os sistemas de informação utilizados no seu departamento:

Nome do Sistema	Descrição	Atende satisfatoriamente?		Relacionamento com outro sistema?		A troca de dados é automática?		O nível de segurança e confiabilidade é adequado?	
		Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não

6. Os pacotes de aplicativos de software (antivírus, editores de texto, planilhas eletrônicas, sistemas operacionais, programas especializados etc.) utilizados em seu departamento são suficientes para o desempenho das atividades do mesmo?

- ( x ) Sim  
 ( ) Não

6.1. Caso a resposta do item 6 seja "NÃO", indique os pacotes de aplicativos de softwares necessários, para desempenhar com sucesso as atividades que necessita:

Nome do aplicativo	Descrição	Justificativa	Qtd licenças

7. Há alguma necessidade de informatização no seu departamento?

- ( ) Sim  
 ( x ) Não

7.1. Caso a resposta do item 7 seja "SIM", quais necessidades de informatização precisa:

8. A quantidade atual de computadores (desktops, notebooks) atendem às necessidades do seu departamento?

- ( ) Sim  
 ( x ) Não

8.1 Caso a resposta do item 8 seja "NÃO", qual a quantidade ideal?

Tipo	Quantidade
Desktop (computador de mesa)	
Notebook	01

9. Qual a atual quantidade de scanners em seu departamento?

Tipo	Quantidade	Quantidade com Defeito
Apenas Scanner	0	2
Scanner (Multifuncional)	0	0

10. A quantidade atual de scanners atende às necessidades do seu departamento?

(x) Sim

( ) Não

10.1 Caso a resposta do item 10 seja "NÃO", qual a quantidade ideal?

Tipo	Quantidade
Apenas Scanner	
Scanner (Multifuncional)	

11. Qual a atual quantidade de impressoras em seu departamento?

Tipo	Quantidade	Quantidade com Defeito
Multifuncional – Apenas impressão preta	0	0
Multifuncional – Impressão colorida e preta	0	0
Impressão preta	0	0
Impressão colorida	0	0

12. A quantidade atual de impressoras atende às necessidades do seu Setor?

(x) Sim

( ) Não

12.1 Caso a resposta do item 12 seja "NÃO", qual a quantidade ideal?

Tipo	Quantidade
Multifuncional – Apenas impressão preta	
Multifuncional – Impressão colorida e preta	
Impressão preta	
Impressão colorida	

13. Os serviços de suporte e manutenção de TI ofertados ao seu departamento atendem às necessidades do mesmo?

( x ) Sim

( ) Não

13.1. Caso a resposta do item 13 seja "NÃO", descreva as necessidades que não estão sendo atendidas:

14. Quais são os novos projetos, atividades e/ou serviços que seu departamento pretende "criar/fornecer/executar" nos próximos 2 anos?

Nome	Descrição	Relacionados ou dependem da área de TI?		Sistemas e Equipamentos de TI atendem às necessidades?		Recursos de TI necessários
		Sim	Não	Sim	Não	

15. Caso as necessidades de TI do seu departamento não sejam atendidas, informe quais os possíveis riscos e/ou problemas para o seu departamento:

---



---

16. Caso entenda necessário, faça outras considerações não previstas neste questionário.

---



---



---

Assinatura

## Anexo II - Cronograma de acompanhamento do PDTI

Tarefas	Envolvidos	Mês	Situação
Acompanhamento das ações previstas para o 1º quadrimestre	Comitê de Tecnologia da Informação	Abril 2022	
Acompanhamento das ações previstas para o 1º quadrimestre	Comitê de Tecnologia da Informação	Agosto 2022	
Acompanhamento das ações previstas para o 1º quadrimestre	Comitê de Tecnologia da Informação	Dezembro 2022	